



FUNDACIÓN
PSICOPEDIATRÍA

MEMORIA ANUAL DE ACTIVIDADES
CENTRO DE DÍA
AÑO 2018

ÍNDICE

	pág.
1. VALORACIÓN GENERAL	3
2. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES SEGÚN TIPOLOGÍA.....	4
3. FICHAS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDAD	7

MEMORIA ANUAL DE ACTIVIDADES		AÑO 2018	
CENTRO	Centro de Día Fundación Psicopediatría de Sevilla		
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES	<p>Hemos contado con una plaza no ocupada (desde el 16/01/18) prácticamente durante todo el año, finalizando el 2018 (final de noviembre) con 32 de las 34 plazas concertadas ocupadas, ya que durante el mes de noviembre se produce una baja voluntaria de una persona usuaria que se encuentra en un delicado estado de salud, considerando como más adecuado un cambio de recurso.</p> <p>Durante los meses de enero a marzo se han realizado y actualizado todos los Programas de Atención Individualizados (PAI) de las personas usuarias de centro de día, se han enviado a las familias de usuarios para su revisión y aprobación y facilitado a los monitores de los diferentes grupos establecidos de usuarios. Se han mantenido los tres grupos de usuarios y monitores asignados, tras valorar como adecuada la distribución así como los horarios y tipología de actividades programadas en general. Se cuenta con una buena ratio de personal cuidador, estando por encima de lo establecido en normativa. Cada grupo cuenta con un nº de usuarios no superior a 12, y con dos cuidadoras para la realización de las actividades programadas, quedando una cuidadora de apoyo ante incidencias y con sus tareas específicas asignadas.</p> <p>Se realizan la mayor parte de las actividades previstas y programadas: de autonomía, de la vida diaria, mantenimiento físico, estimulación de las capacidades cognitivas, de comunicación, lúdicas y de inclusión en la comunidad. De esta forma se cumplen los objetivos generales referidos en la Programación General de Actividades, tratando de favorecer movilidad, dinamismo y disfrute de las personas que atendemos así como las salidas e inclusión en la comunidad.</p> <p>Se han realizado y revisado varios procedimientos, destacando como más importantes dos de ellos: acogida y atención a usuarios, con técnicos externos del sistema de Calidad/ norma ISO, dado que pretendemos auditarnos en dicho sistema en febrero de 2019.</p> <p>A final del mes de noviembre se entrega la documentación correspondiente al proceso de licitación de centros para mantener el Concierto social con la Administración.</p>		
VALORACIÓN DE LOS RECURSOS EMPLEADOS	<p>MATERIALES</p> <p>Nuestra mayor demanda de material y renovación del mismo, se centra en las actividades de tipo cognitiva, de estimulación y manualidades, ya que continuamente hay que estar</p>	<p>HUMANOS</p> <p>Se cuenta con personal cuidador por encima de la ratio exigida en normativa, a pesar de la baja de una cuidadora desde el mes de noviembre.</p>	<p>FINANCIEROS</p> <p>Los recursos son limitados dada la naturaleza de gran parte del material que se precisa. Se intenta autofinanciar alguna parte con</p>

	<p>facilitando material (fichas, música, juegos,.....).</p> <p>A destacar la compra de un equipo de música multimedia propio para satisfacer las demandas de aquellos usuarios más musicales, siendo ésta una importante fuente de estímulos y motivación para muchos de ellos.</p> <p>La furgoneta es un recurso importante como herramienta para facilitar el ocio y la inclusión social.</p>	<p>Seguimos contando con monitores externos en las actividades programas de piscina y tenis, así como personal a tiempo parcial para las actividades de baile y ocio de fin de semana, gestionadas por la propia entidad.</p>	<p>pequeñas ventas puntuales. Los usuarios disponen de un salario estímulo semanal que es básicamente simbólico, siendo para ellos de gran importancia y motivación.</p>
--	---	---	--

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES REALIZADOS SEGÚN TIPOLOGÍA

- PARA FAVORECER LA AUTONOMÍA PERSONAL

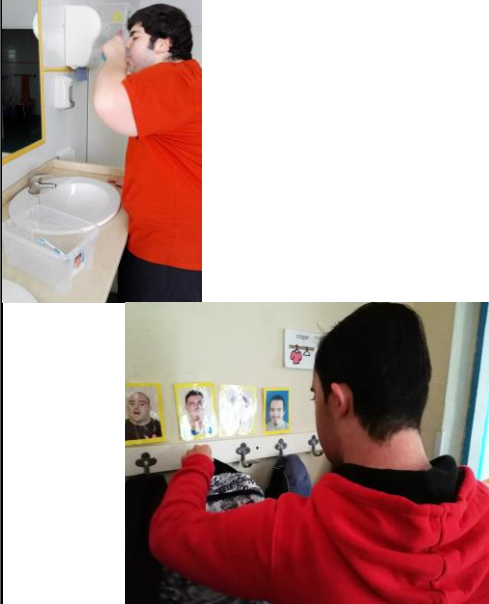
NÚMERO	NOMBRE	PERIODO DE EJECUCIÓN	DÍA/S DE LA SEMANA Y HORARIO	VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Programa de autonomía y aseo personal	Enero-diciembre	Lunes a viernes 9,00 a 17,00 h	Se mantienen las actividades programadas con buen resultado. Se detectan necesidades concretas que se tratan de atender en colaboración con las familias implicadas.
2	Preparación de comedor y alimentación	Enero-diciembre	Lunes a viernes 13,45-15,00 h	Positiva ya que se mantiene un grupo de participantes fijo en la preparación del comedor, así como la potenciación de la autonomía y buenos hábitos durante el tiempo de la comida.

- DE MANTENIMIENTO FÍSICO				
3	Gimnasia de mantenimiento y psicomotricidad	Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,00-13,45 h	Sigue siendo necesario facilitar pautas a los monitores, dado que hay que aumentar la frecuencia de este tipo de actividades.
4	Programa de marcha y deambulaci3n	Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,00-13,45 h	Se detallan algunos ejercicios a realizar en casos espec3ficos. Hay que incorporar los mismos a la din3mica diaria de funcionamiento, para garantizar la continuidad, ya que no se mantiene suficiente regularidad.
5	Piscina	Enero-junio Octubre-diciembre	Jueves 11,00-13,00 h	El n3mero de usuarios ha aumentado siendo 3sta una actividad valorada y disfrutada por los participantes. Se hace necesario el apoyo de un monitor m3s dado el n3 y caracter3sticas de las personas que acuden.
6	Taller de baile	Enero-diciembre	Martes 12,30-13,30 h	Los usuarios en general disfrutan de la actividad, estimulaci3n musical en diferentes actividades.
7	Tenis	Enero-junio Octubre-diciembre	Viernes 12,15-13:45 h	El n3mero de participantes se ha mantenido y 3stos siguen mostrando gran satisfacci3n con monitores y la din3mica de la actividad.
- DE PARTICIPACI3N PRE-OCUPACIONAL				
8	Habilidades dom3sticas y apoyo a cocina	Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,00-13,45 h	Se ha integrado en la rutina de actividades diarias de forma muy positiva. Los usuarios que participan son m3s aut3nomos y se sienten bien dada la funcionalidad de las tareas y la interacci3n que se genera.

9	Taller de "chuches" y manualidades	Enero-diciembre	Por demanda de pedidos o previo a fiestas	Apenas se han realizado pedidos de chucherías para desarrollar la actividad de forma continuada (sólo ante una boda). Se han realizado generalmente ante fechas previas a fiestas (día de los enamorados, Halloween, Navidad,.....)
- DE MANTENIMIENTO DE LAS CAPACIDADES COGNITIVAS Y DE COMUNICACIÓN				
10	Estimulación cognitiva	Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,00-13,45 h	Favorable para la prevención del deterioro cognitivo y mejora de capacidades como la atención y la memoria. Los usuarios necesitan continua renovación de material.
11	Estimulación multisensorial	Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,00-13,45 h	Muy importante ya que la mayor fuente de aprendizaje y conexión con el medio se produce y recibe a través de los sentidos, sobre todo para usuarios con más limitaciones y necesidades de apoyo.
12	Logopedia	Enero-diciembre	Lunes a viernes 10,00-13,45 h	Se mantienen dos sesiones semanales en la mayor parte de los casos.
- DE INCLUSIÓN EN LA COMUNIDAD (VIDA COMUNITARIA Y SOCIAL)				
13	Habilidades sociales	Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,00-13,30 h	Se desarrollan de manera transversal y vivenciada en la dinámica del día a día, quedando pendiente concretar el registro de objetivos y contenidos concretos.
14	Programa de inclusión y actividades lúdicas	Enero-diciembre	Lunes a viernes 10,00-16,30 h	Son muy positivas, pero sigue siendo necesario registrarlas adecuadamente, ya que no siempre se hace. Las actividades lúdicas favorecen la movilidad y mejoran el estado anímico.


PROPUESTAS PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:	<p>Se han establecido, desde octubre, tres grupos de trabajo de usuarios con dos cuidadoras en cada uno, y una cuidadora de apoyo. Con esta organización se pretenden reforzar aspectos como la atención de usuarios en salidas y ante necesidades específicas de apoyo en grupos o individualizadas. Hay que valorar las mismas y planificar adecuadamente las funciones de la persona de apoyo para que su intervención sea lo más óptima posible.</p> <p>Seguiremos consolidando las actividades programadas según tipologías, definiendo con más precisión algunas de ellas.</p> <p>El próximo año hay que realizar y desarrollar aspectos en relación a una mejor recogida de información y pautas con respecto a cada persona usuaria, así como recogida específica de información (ficha).</p>
--	---

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Programa de autonomía y aseo personal	ACTIVIDAD Nº: 1
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Carmen Cardoso, Encarnación Fierro, Rocío Gutierrez, María Bravo, Sonia Mogrera y Rebeca Román	
METODOLOGÍA Ha consistido en:	<p>Se realizan las acciones de higiene planteadas en diferentes momentos de la jornada atendiendo a las necesidades específicas y programadas para cada persona usuaria y con los apoyos que cada uno necesita (apoyo físico, visual, verbal.....).</p> <p>Se facilitan y utilizan los registros tanto de aseo como de comunicación a familias para peticiones o información relevante que sea necesario conocer en este área.</p> <p>Hay estipulados cuadrantes de turnos rotativos semanales con usuarios asignados a las cuidadoras para el aseo de las tardes.</p>	
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las personas usuarias mantienen la colaboración, y algunos progresan, en las actividades de aseo trabajadas. ▪ Se mejoran y mantienen, en general, los hábitos de higiene y vestido así como el afianzamiento de las partes principales del esquema corporal, implicadas en las acciones de autonomía y aseo. ▪ Los usuarios se muestran más autónomos y con mayor iniciativa para realizar las actividades programadas. Conocen e identifican los espacios a utilizar para la ejecución de dichas acciones así como el material asignado a cada uno. ▪ Los usuarios conocen las actividades de autonomía y aseo programadas así como las rutinas establecidas para las mismas. 	


	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se mejora la autoestima y el interés, en algunos casos, por una adecuada imagen y aspecto personal. ▪ Se colabora en la mejora de la higiene y bienestar físico y emocional de personas usuarias, en las que se detectan algunos déficits relacionados con el aseo, por circunstancias diversas. ▪ Se aumenta el sentido de responsabilidad y el grado de satisfacción de las personas que tienen asignadas tareas específicas. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Material fungible renovable anualmente y material específico de higiene-aseo que se repone mensualmente. Caja de aseo de cada usuario. Protocolo de higiene, información sobre usuarios y registros específicos.	HUMANOS 8 cuidadoras Personal técnico (directora y educador)	FINANCIEROS El estipulado que se destina a material de higiene y aseo
CALENDARIZACIÓN	FECHAS: lunes a viernes	HORARIO: 9,00 a 17,00 h	LUGAR: Espacios de Centro de Día destinados para el aseo
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)	- Hay un buen grado de implicación de las personas usuarias en las actividades, siendo necesaria una mayor colaboración por parte de algunas familias. - Las personas usuarias progresan y mejoran en la dinámica de actividades planteadas. - Se supervisa la calidad de los recursos utilizados y se facilita información para la mejora de los resultados. - Las personas usuarias se muestran satisfechas con las actividades realizadas. - Se utilizan registros en la comunicación con las familias en relación a las necesidades de aseo e higiene.		
	MEJORAS PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Seguir aumentando y desarrollando la comunicación con las familias en materia de higiene y salud. Realizar actividades de identificación y reposición de material de aseo con algunos usuarios por la dinámica y funcionalidad de las mismas. Establecer y definir más adecuadamente las actividades a realizar en		

	esta área de cada persona usuaria.	
--	------------------------------------	--

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Preparación de comedor y alimentación	ACTIVIDAD N°: 2
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Carmen Cardoso, Encarnación Fierro, Rocío Gutierrez, María Bravo, Sonia Mogrera y Rebeca Román. Yolanda Burgos, responsable del grupo de preparación del comedor.	
METODOLOGÍA Ha consistido en:	<p>Un grupo de usuarios de centro de día baja a diario con la monitora responsable (Yolanda Burgos) y otra cuidadora (que va rotando según turnos de comedor) a preparar y organizar el comedor.</p> <p>Los participantes en la actividad utilizan ropa específica (delantal) para la realización de la actividad, siguiendo las pautas estipuladas en materia de higiene.</p> <p>Los usuarios participantes se entrenan y tienen asignadas diferentes funciones en la preparación/organización del mismo: colocar las bandejas, poner los vasos, colocar los cubiertos, colocar las servilletas, servir el agua, recoger el material,.....</p> <p>Hay estipulado un cuadrante de organización de turnos de personal en la atención de comedor para la realización del mismo. Es realizado por cuatro cuidadoras, salvo incidencias.</p> <p>Se utiliza y actualiza, según cambios, un dossier de información sobre alimentación y dietas específicas de las personas usuarias.</p> <p>Se dispone de registros tanto de comedor/alimentación para incidencias, así como de comunicación a familias para peticiones o información relevante que sea necesaria facilitar y hacer llegar. También un registro de medicación ya que la mayor parte se administra durante la comida.</p>	
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las personas usuarias mejoran en las destrezas y habilidades programadas relacionadas con la alimentación y hábitos adecuados (postura, higiene, conducta)..., salvo problemas funcionales asociados. ▪ Las funciones asignadas al grupo de usuarios participantes en la preparación/organización del comedor, se realizan cada vez con mayor autonomía y destreza al ser diarias y sistemáticas. ▪ Las personas usuarias con dietas especiales (hipocalóricas, trituradas,...) van tolerando adecuadamente, las diferencias con respecto al menú de otros compañeros. 	

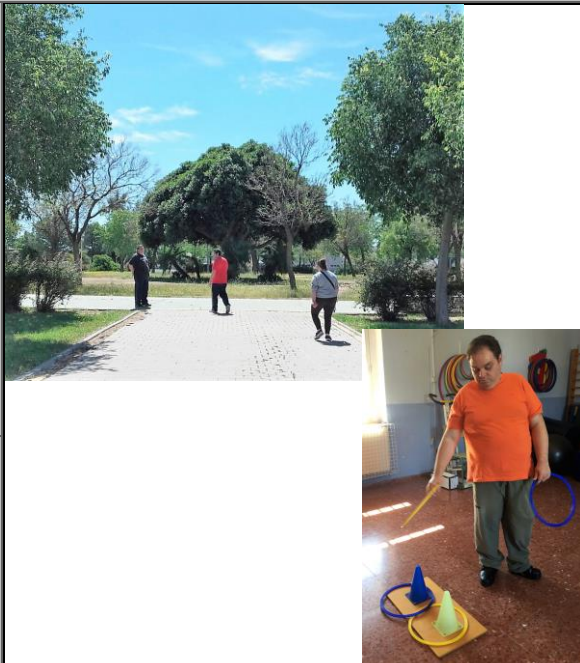
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Menaje de comedor: bandejas, vasos, cubiertos,..... Información sobre alimentación específica de usuarios y registros.	HUMANOS 8 cuidadoras Personal técnico de Centro de día (directora y educador)	FINANCIEROS El destinado a alimentación y material
CALENDARIZACIÓN	FECHAS: lunes a viernes	HORARIO: 13,45-15,00 h	LUGAR: Comedor Entidad
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)	- Se mejora en el grado de autonomía y ritmo de los participantes con tareas asignadas en la preparación del comedor. - Se potencia la autonomía y autoestima de los participantes. - No se registran incidencias significativas es este área. - En la mayoría de los casos, las personas usuarias se muestran satisfechas con el menú.		
	MEJORAS PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Mantener el grupo fijo de usuarios en la preparación del comedor, dados los buenos resultados obtenidos y satisfacción de los participantes. Introducir algún nuevo participante, que pueda ser guiado por otro compañero.		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Gimnasia de mantenimiento y psicomotricidad	ACTIVIDAD Nº: 3
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Carmen Cardoso, Encarnación Fierro, Rocío Gutiérrez, María Bravo, Sonia Mogrera y Rebeca Román	
METODOLOGÍA Ha consistido en:	Realizar movilizaciones sencillas de diferentes partes del cuerpo, según las características de las personas usuarias y necesidades de apoyo. Realización de juegos y circuitos básicos, que faciliten la movilidad y la coordinación, atendiendo a las características de las personas usuarias. Utilización de la música como soporte transversal en casi todas las actividades ya que, en general, es un	

	elemento motivador y que incita al movimiento y participación. Los diferentes grupos de usuarios tienen estipulado un tiempo diario (45 minutos), para la realización de actividades de esta tipología en sala de psicomotricidad o patio.		
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El personal del grupo 1, desarrolla de forma habitual y rutinaria la realización de ejercicios con las personas usuarias, que se muestran más activas y con una menor tendencia al sedentarismo. ▪ Se potencia la movilidad general y la coordinación de miembros, mejorando en ambos aspectos. ▪ Se mejora en el conocimiento, toma de conciencia y movilización de partes de cuerpo. ▪ Se favorece, a través de los ejercicios con música, la expresión corporal y conocimiento de las partes del cuerpo. ▪ Se fomentan las interacciones sociales, sobre todo con compañeros. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES De psicomotricidad (aros, pelotas, picas, colchonetas..etc). Ejercicios y documentación facilitada. Equipo de música	HUMANOS 8 cuidadoras Personal técnico Centro de día: (directora, educador y logopeda)	FINANCIEROS
CALENDARIZACIÓN	FECHAS: de lunes a viernes	HORARIO: 11,00-13,45 h, según grupos	LUGAR: Sala de Psicomotricidad o patio
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)	<ul style="list-style-type: none"> - Las personas usuarias colaboran y se implican en las actividades propuestas, cuando se hacen con cierta rutina - Mejoran en la dinámica cuando conocen la ejecución de los ejercicios propuestos - Las personas usuarias que más realizan la actividad, se muestran más autónomas - Se observa que los que participan son más activos y con mayor predisposición para la movilidad en general - Las personas usuarias se muestran bastante satisfechas con la realización de la actividad - Se aumenta el grado de interacción con otros compañeros - En general, el grado de motivación con respecto a la actividad es alto por la metodología lúdica y activa. 		

	MEJORAS PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Establecer sesiones específicas según la tipología de actividades y necesidades de la persona o grupo, incorporando las mismas en la ficha de trabajo de cada persona, con la finalidad de facilitar a los monitores la comprensión de esta área de trabajo.	
--	---	--


NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Programa de marcha y deambulación		ACTIVIDAD N°: 4
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Carmen Cardoso, Encarnación Fierro, Rocío Gutierrez, María Bravo, Sonia Mogrera y Rebeca Román Algunos casos o ejercicios concretos: Guadalupe Vera (directora Centro de Día)		
METODOLOGÍA Ha consistido en:	Se trata de fomentar la movilidad a través de paseos o ejercicios rutinarios a las personas usuarias que lo necesitan por motivos de salud. Se realizan ejercicios individualizados para personas con limitación o déficit en la movilidad por circunstancias diferentes (déficit visual, epilepsia,...). Se siguen las pautas de los ejercicios facilitados.		
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se compensa el sedentarismo o déficit de movilidad de la persona mediante la potenciación del hábito del ejercicio físico ▪ Mantenimiento óptimo del estado físico y rango articular ▪ Mejora de la capacidad pulmonar ▪ Importancia de mantener una postura adecuada para la salud ▪ Mejora en el patrón de marcha y equilibrio 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Cinta de marcha, pedaleo, algún material de psicomotricidad.... Ejercicios específicos a usuarios	HUMANOS 8 cuidadoras Directora Centro de Día	FINANCIEROS
CALENDARIZACIÓN	FECHAS Lunes a viernes	HORARIO 10,45-13,45 h, según grupos o actividad	LUGAR Espacios centro Sala psicomotricidad

<p>VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Las personas usuarias que han participado se han mostrado muy satisfechas con los ejercicios realizados de forma individualizada. - Han participado 5 personas, tres en deambulación o ejercicio suave y dos en la realización de ejercicios específicos, aunque no de forma continuada - Es necesaria la intervención mínima de una persona de apoyo cada vez que se realiza la actividad - Se observa en las personas usuarias una mejora en la movilidad y autoestima, tras cada sesión realizada - El grado de satisfacción es elevado en dos de las personas cuando realizan la actividad con los apoyos recibidos 	
	<p>MEJORAS PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Definir más adecuadamente una persona responsable para realizar intervenciones pautadas individualizadas. Fomentar en los diferentes los grupos la movilidad diaria con aquellas personas usuarias que necesiten mejorar su bienestar físico.</p>	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Piscina	ACTIVIDAD N°: 5
RESPONSABLE/S	Miguel Angel González (monitor de piscina, hasta febrero) y M ^a José Vera (desde febrero)	
METODOLOGÍA Ha consistido en:	<p>Se oferta la actividad para el que desee participar. Se utiliza la bañera, piscina de 1,40 de profundidad, en la que los participantes hacen pie con el fin de facilitar la realización de ejercicios andando por la piscina, por lo que no es necesario saber nadar para participar en la actividad Se alternan ejercicios de flotación y equilibrio con juegos.</p>	
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se facilita y aumenta la movilidad en el medio acuático de los participantes, sobre todo los de mayor limitación en la misma ▪ Los participantes muestran mayor seguridad, confianza y autonomía dentro del agua 	


	<ul style="list-style-type: none"> Se potencia y mejoran las relaciones interpersonales, a través de dinámicas de juego en el agua Se refuerza la autonomía personal en las AVD, sobre todo en relación al vestido-desvestido 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Furgoneta Instalaciones del IMD Torreblanca Baúl y material para actividades y juegos en el agua (tablas, churros, aros...) Prendas específicas: gorro, toallas, bañador, chanclas,.....	HUMANOS Monitor/a en piscina 2/3 personas de apoyo para el desplazamiento y la actividad 1 conductor	FINANCIEROS Cuota trimestral, cubierta por las distintas familias, para gastos de calle y monitor.
CALENDARIZACIÓN	FECHAS: jueves	HORARIO: 11,00 a 13,00	LUGAR: Piscina perteneciente al IMD en Torreblanca
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)	- Participan este año 9 usuarios hasta el mes de junio y 11 desde el mes de octubre (se incorporan dos personas más a la actividad) - Los usuarios participantes se muestran más independientes y seguros en el agua - El monitor/a interviene para pautar las dinámicas de juegos así como ejercicios realizados en el agua - Se producen mejoras en relación a la capacidad de atención, conocimiento de las mismas e implicación en las actividades realizadas. - Dado el carácter periódico de la actividad, se percibe un mayor grado de autonomía en la ejecución de las actividades. - Los participantes muestran gran satisfacción el día que acuden a la actividad.		
	MEJORAS PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Dado el número y características de los participantes, una monitora de centro de día apoyará en el agua a la responsable, con idea de agilizar las actividades. Aumentar el nº de monitoras en la actividad debido al aumento de usuarios y las características de éstos, en relación a la movilidad.		




NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de baile		ACTIVIDAD Nº: 6
RESPONSABLE/S	Monitora de Baile: Carmen González		
METODOLOGÍA Ha consistido en:	Se oferta la actividad para el que desee participar. En el espacio destinado a dicha actividad, se siguen las pautas de la sesión guiada por la monitora, utilizando una metodología activa y participativa, tratando de considerar las características e intereses particulares de los participantes. En el mes de junio, en la fiesta de fin de curso del colegio, algunas personas usuarias del grupo realizan una coreografía.		
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A través del baile y el movimiento se realiza una actividad coordinada, dinámica y física ▪ Por medio de la música los participantes movilizan diferentes partes del cuerpo y siguen ritmos variados. ▪ Se desarrolla y mejora la atención y la memoria en la dinámica de la actividad. ▪ Se trabaja y desarrolla la memoria a través de coreografías sencillas y de algunos pasos de baile. ▪ Se mejora o favorece el control de diferentes partes del cuerpo y coordinación de movimientos. ▪ Se potencia y mejora las relaciones interpersonales ▪ Las personas usuarias que participan en general se muestran bastante motivadas. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Equipo de música, pen, canciones Espacios de la Entidad: salón de usos múltiples /sala de psicomotricidad	HUMANOS Monitora de baile 3 cuidadoras de apoyo a la actividad	FINANCIEROS 10 € por participante al trimestre
CALENDARIZACIÓN	FECHAS: martes	HORARIO: 12,30-13,30 h	LUGAR: salón de actos
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)	- Han participado 20 usuarios - Algunos participantes se han mostrado algo más pasivos cuando las actividades no han contado con música como elemento principal, siendo necesario mayor apoyo. - Se progresa en la realización de las coreografías trabajadas - En general la satisfacción de los usuarios es alta		

	MEJORAS PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Valorar las inquietudes musicales de los participantes para aumentar su motivación Preparar coreografías sencillas para diferentes eventos organizados desde la entidad	
--	--	--

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Tenis adaptado			ACTIVIDAD Nº: 7
RESPONSABLE/S	Andrés Mompín y Javier (técnicos de la actividad)			
METODOLOGÍA Ha consistido en:	Se oferta anualmente la actividad desde la Asociación "Emilio Sánchez Vicario". Se realiza la selección del grupo de participantes atendiendo a ciertas capacidades básicas necesarias para desarrollar la actividad. La actividad se desarrolla metodológicamente siguiendo las pautas e indicaciones dadas por los técnicos.			
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La práctica deportiva proporciona una mejora del estado físico ▪ Se potencian las habilidades psico-motrices y se mejora la movilidad articular. En general los participantes manifiestan mejoras en la coordinación. ▪ Se desarrolla la orientación espacio-temporal ▪ Se potencia el grado de socialización, la interacción y la inclusión social 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES El específico para desarrollar la actividad. Furgoneta para el transporte	HUMANOS 2 personas de apoyo para la actividad 1 conductor para desplazamiento	FINANCIEROS 10 € por participante al trimestre	
CALENDARIZACIÓN	FECHAS: viernes	HORARIO: 12,00- 13,00	LUGAR Club de tenis Santa Clara	



<p>VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Han participado 12 personas usuarias - Se han trabajado y desarrollado todas las metas planteadas - Se produce una mejora del estado de la orientación espacio-temporal de los participantes, todos conocen el día de la actividad - Ha aumentado la calidad de la movilidad articular general de los participantes en relación al repertorio de ejercicios realizados - Los usuarios se han mostrado muy satisfechos, han participado con motivación, de manera activa y disfrutando de la actividad 	
	<p>OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Utilizar algunos ejercicios y circuitos realizados en las sesiones, en la sala de psicomotricidad y otros espacios dentro de las actividades de mantenimiento físico.</p>	

<p>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Habilidades domésticas y apoyo a cocina</p>	<p>ACTIVIDAD N°: 8</p>
<p>RESPONSABLE/S</p>	<p>Cuidadoras de Centro de Día de grupos 1 y 3: Carmen Brioso, Sonia Mogrera, Carmen Cardoso y Encarnación Fierro</p>	
<p>METODOLOGÍA Ha consistido en:</p>	<p>Se realizan tareas diarias programadas funcionales de la vida diaria relacionadas con el hogar y atendiendo a los intereses y capacidades de las personas usuarias. Se entrenan en diferentes espacios y con los monitores responsables de los grupos de participantes.</p>	
<p>OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se llevan a cabo tareas y actividades domésticas cotidianas. Se pretende hacer partícipes a los usuarios de la vida en el hogar, realizando colaboraciones y asumiendo pequeñas responsabilidades. ▪ Se realizan todas las tareas del área de apoyo a cocina previstas a diario (doblar las servilletas, clasificar los cubiertos) a excepción cortar el pan y fregar las jarras de agua, algunas de manera sistemática y otras en función de las necesidades o el menú previsto (pelar fruta o verdura). Participan usuarios de los grupos 1 y 3. También se colabora en la recogida del material en cocina así como llevarlo una vez se ha finalizada la tarea. ▪ En relación a lo previsto relacionado con la planificación y preparación de la comida, se han realizado compras en supermercado y preparación y venta de tarrinas de fruta y "bocatas" (no manteniendo regularidad durante el año, sino por épocas concretas) 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En cuanto al cuidado de las dependencias del hogar, limpieza y organización se han realizado las siguientes tareas: poner la mesa, doblar y clasificar ropa (toallas pequeñas y servilletas), tender en el tendedero (los delantales utilizados por los participantes en la preparación del comedor de centro de día, por parte de usuarios del grupo 2) y cuidado de plantas (riego de las mismas por parte de usuarios del grupo 1 y 2). ▪ Las actividades de reciclado se han realizado en su mayoría por usuarios del grupo 1, y algunos del grupo 2. Se ha llevado a cabo la recogida y reciclado en contenedor de envases de plástico (recogidos de un recipiente ubicado en el despacho de centro de día y en pasillo) y de papel. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Programación e información usuarios, registros, fotos y pictos Material de cocina y alimentación Furgoneta	HUMANOS Cuidadoras y personal técnico Centro de día (directora y educador) Personal de servicios comunes	FINANCIEROS El destinado a compra básica de material específico (envases,....)
CALENDARIZACIÓN	FECHAS Lunes a viernes	HORARIO 11,00-13,45 h, según horario de grupos	LUGAR Aula de grupo Espacios comunidad (supermercado,....), espacios del centro: patio, cocina,....
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)	<ul style="list-style-type: none"> - Ha aumentado el nº de participantes en actividades de esta tipología, introduciéndose personas usuarias del grupo 2. - Las actividades programadas se han llevado a cabo con buenos resultados dada su funcionalidad - Las personas usuarias conocen el material específico y elementos a utilizar (guantes, peladores,....) resultando cada vez más autónomas en las tareas asignadas, disminuyendo los apoyos por parte del monitor - Las personas usuarias mejoran en su autonomía y aumenta su destreza manipulativa fina, gracias a la calidad de los recursos utilizados y a los apoyos prestados -Las personas usuarias se han mostrado satisfechas con las actividades realizadas, dado el carácter propio y el sentido de las mismas 		 <p>The top photograph shows a person sorting through a yellow recycling bin labeled 'PLASTIC'. The bottom photograph shows several people sitting at a table, wearing gloves and peeling potatoes, as part of a food preparation activity.</p>

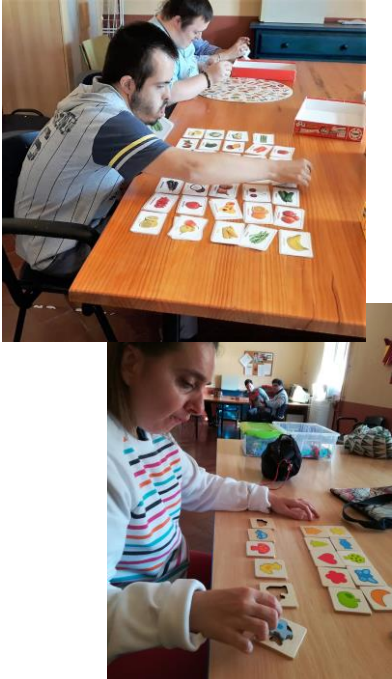
	<p>OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL</p> <p>Mantener la preparación de productos para venta interna: tarrinas de fruta y pequeños bocadillos estableciendo días fijos semanales para las mismas. Incorporar la elaboración de zumo de naranja, como opción a los días en que no se prepare la fruta y según temporada.</p> <p>Aumentar las tareas relacionadas con la jardinería, utilizando el pequeño invernadero que tenemos en la zona de patio, así como la colocación de un jardín/huerto vertical en dos zonas de centro de día.</p> <p>Aumentar algunas actividades de apoyo en el hogar como: poner lavadora, tender/recogida de ropa, y colocación de material de aseo e higiene en los cuartos de baño.</p>	
--	--	--

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de "chuches" y manualidades		ACTIVIDAD N°: 9
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Carmen Cardoso, Encarnación Fierro, Rocío Gutiérrez, María Bravo, Sonia Mogrera y Rebeca Román		
METODOLOGÍA Ha consistido en:	Se realizan elementos que se utilizan para decorar, regalos, venta,...y objetos funcionales que se utilizan como material de otros talleres. Cuando se produce demanda concreta o un pedido, se registra y planifica el grupo de usuarios que va a ejecutar la tarea. Se prepara y facilita material para realizar manualidades según temáticas o fiestas.		
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se trabajan los procesos cognitivos básicos (atención, concentración y memoria), y se ejercita la motricidad fina ▪ Se fomenta la interacción y el trabajo en equipo entre compañeros de diferentes grupos y otros servicios ▪ Se aumenta el grado de autosatisfacción y sentimiento de utilidad de los participantes que venden los productos resultado de su trabajo (bolsitas de chuches, manualidades, etc.) 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Los específicos para las diferentes actividades,	HUMANOS Cuidadoras Personal técnico	FINANCIEROS Para compra de material específico

	chucherías, envasado, bocatas..		
CALENDARIZACIÓN	FECHAS Según pedidos o calendario de fiestas	HORARIO De lunes a viernes, según demandas	LUGAR Aula de "chuches" y manualidades Aula de grupo
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)	<ul style="list-style-type: none"> - Han participado casi todas las personas usuarias al menos realizando la actividad en su aula de grupo - Se refuerzan capacidades como la motricidad fina y habilidades cognitivas - Las personas usuarias de muestran más autónomas en las actividades conocidas, necesitando una menor supervisión por parte del monitor - Han disminuido los pedidos en general - Los usuarios se muestran bastante satisfechos en relación a la actividad con los apoyos recibidos, dado el carácter lúdico-festivo y la dinámica de la actividad 		 
	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Establecer días fijos y realizar un calendario y repertorio de manualidades variadas. Incorporar la actividad manipulativa de encaje de piezas para IDH, en caso de tener disponibilidad para la propuesta que hemos realizado.		

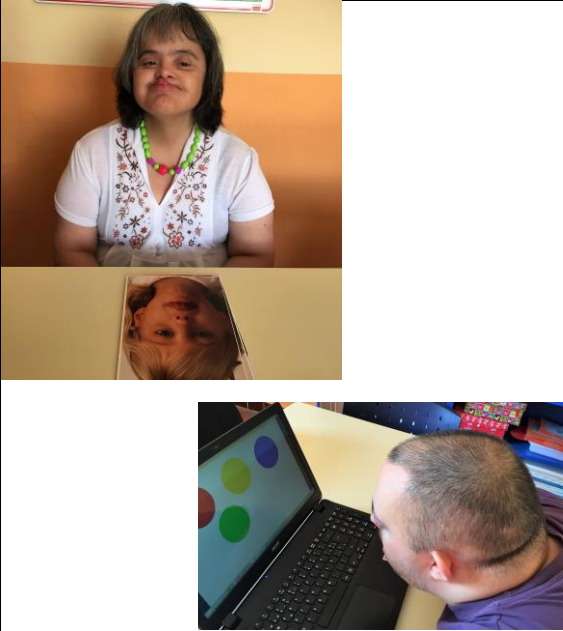
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Estimulación cognitiva y multisensorial	ACTIVIDAD N°: 10 Y ACTIVIDAD N°: 11
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Carmen Cardoso, Encarnación Fierro, Rocío Gutierrez, M ^a Bravo, Sonia Mogrera y Rebeca Román.	

<p>METODOLOGÍA Ha consistido en:</p>	<p>Se realizan una serie de actividades encaminadas a mejorar el rendimiento cognitivo y funcional, asociado al envejecimiento normal y preservar aquellas capacidades que se van perdiendo con la edad, interviniendo en aquellas funciones intelectuales que se ven afectadas (atención , orientación, memoria.....)</p> <p>Se facilitan a las personas usuarias con más necesidades de apoyo y limitaciones sensoriales, actividades y material que estimule y desarrolle sus capacidades sensoriales en todos sus ámbitos.</p> <p>Las cuidadoras responsables de cada grupo realizan las actividades según los objetivos programados hacia las personas usuarias de su grupo, atendiendo a características individuales y teniendo en cuenta los intereses y gustos personales para fomentar la motivación. Se intenta adaptar el material a dichos intereses. Este material se ha facilitado generalmente por parte del educador.</p> <p>Siempre se ha tenido en cuenta el ritmo individual de cada persona, por lo que son sesiones flexibles y adaptadas a las características individuales.</p>		
<p>OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para prevenir el deterioro cognitivo se potencian y estimulan las habilidades intelectuales (atención, memoria, praxias,...) a través de actividades variadas, estando las personas usuarias más centradas y activadas ▪ Se ofrece un entorno rico en estímulos y material que intente trabajar la atención y actividad motora ▪ Se potencian las interacciones personales de los sujetos ya que se genera un ambiente dinámico y motivador, con material diverso y adaptado, en la medida de las posibilidades, a los gustos y preferencias de los integrantes de cada grupo. ▪ En algunas personas se observa una mayor destreza, control y habilidad manipulativa fina ▪ Se estimulan las capacidades sensoriales de la persona a través de la educación sensorial y actividades de esta tipología. ▪ Se desarrolla y potencia en general la capacidad de atención y escucha. ▪ Se estimula la memoria, tanto visual como auditiva a través de actividades con material, imágenes y canciones. 		
<p>RECURSOS UTILIZADOS</p>	<p>MATERIALES Documentación facilitada, láminas y tarjetas de estimulación, fichas de trabajo, materiales manipulativos (objetos reales, bloques lógicos y juegos de encaje, lotos, tarjetas o fichas de secuencias temporales), ordenador, material auditivo, visual, táctil, juegos y juguetes, libros y cuentos, canciones, actividades en soporte informático.....</p>	<p>HUMANOS 8 cuidadoras Personal técnico de Centro de Día (directora y educador)</p>	<p>FINANCIEROS Alguna aportación concreta para renovación de material (puzzles, música,....)</p>


CALENDARIZACIÓN	FECHAS Lunes a viernes	HORARIO 11,00 a 13,45 según horario de grupos	LUGAR Aula de grupo
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)	<ul style="list-style-type: none"> - Las mayor parte de personas usuarias conoce los distintos tipos de actividades que tienen que realizar - Todas las personas usuarias han realizado actividades de esta tipología - El éxito de las actividades aumenta según se hacen sistemáticas y con los apoyos adecuados - Las personas participantes se muestran satisfechas con las actividades realizadas, ya que se adaptan a sus gustos en lo posible - El resultado de las evaluaciones muestran un mantenimiento o mejoría general de las capacidades trabajadas y en la ejecución de las actividades <p>OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Elaborar un cuestionario de evaluación individualizado, donde se recoja el nivel actualizado para su posterior seguimiento. Continuar definiendo las tareas y proporcionando material para facilitar el trabajo a las cuidadoras. Incorporar dentro del programa de estimulación cognitiva, el área específica y diferenciada en la programación anterior de estimulación multisensorial (unificación de actividades).</p>		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Logopedia	ACTIVIDAD N°: 12
RESPONSABLE/S	Almudena Fernández González, logopeda	


METODOLOGÍA Ha consistido en:	Las sesiones han sido individuales o de un máximo de 3 usuarios en el menor de los casos, realizando dos sesiones semanales en la mayoría de casos. Se desarrollan las actividades en base a los objetivos programados para cada uno. Se utiliza en algunos casos material personalizado en función de los intereses y motivaciones de cada persona. Algunas sesiones para hacerlas más dinámicas se realizan en sala de psicomotricidad, sobre todo para trabajar conceptos de orientación espacial y esquema corporal, y en caso de personas usuarias con limitación en la movilidad.		
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se han trabajado los prerrequisitos básicos del lenguaje con todas las personas usuarias según los diferentes niveles y capacidades ▪ Se fomenta y aumenta la comunicación en este espacio de forma individualizada ▪ Se estimulan aspectos básicos en las conductas comunicativas orales: discriminación auditiva, praxias bucofaciales, respiración, producción fonológica, vocalización.... ▪ Se mejora la comprensión de mensajes a través de las rutinas llevadas a cabo o con el apoyo gestual y el material visual. ▪ Se aumenta y se refuerza el vocabulario de aspectos trabajados y programados: partes del cuerpo, prendas de vestir , alimentos,.... Con algunos de mayor nivel de vocabulario se introducen algunos adjetivos, realizando descripciones dirigidas. ▪ En este espacio, en general, las personas usuarias se esfuerzan en mejorar su pronunciación y discurso (en temas dirigidos motivadores para ellos) así como utilizar recursos gestuales o signos básicos. ▪ Se intenta evitar el deterioro lingüístico, sobre todo en personas usuarias de mayor edad y menor estimulación ▪ Cuando se trabaja en grupo (2 ó 3 personas) se fomenta la comunicación entre ellos (conversaciones dirigidas,... 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Material didáctico y manipulativo Fichas, imágenes, logos, encajables,.....portátil, cd	HUMANOS 8 cuidadoras Personal técnico de Centro de Día: directora y educador	FINANCIEROS
CALENDARIZACIÓN	FECHAS Lunes a viernes	HORARIO 10,00- 13,45 h	LUGAR Aula de logopedia

<p>VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Todas las personas usuarias han tenido sesiones semanales de logopedia. - Las personas usuarias participan y colaboran en las tareas propuestas - Las personas usuarias mantienen y potencian las habilidades y capacidades relacionadas con la comunicación. Algunos muestran más intención comunicativa o aprovechan su capacidad verbal para comunicar alguna necesidad básica. - la mayor parte de personas usuarias se muestran bastante autónomas: identifican a la logopeda, conocen el espacio de trabajo y dinámica de la actividad - Los recursos utilizados, aunque es necesario aumentar, se tratan de adaptar a los intereses de los participantes y objetivos planificados. - Las personas se muestran satisfechas y motivadas con la dinámica de trabajo. 	
<p>OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Mejorar la coordinación entre el logopeda y el resto del equipo técnico y monitores para reforzar los mismos contenidos. Utilizar una herramienta (ficha de registro) para una mejor recogida de datos sobre la discriminación auditiva.</p>		

<p>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Programa de habilidades sociales</p>	<p>ACTIVIDAD N°: 13</p>
<p>RESPONSABLE/S</p>	<p>Educador Centro de Día: Natanael González</p>	
<p>METODOLOGÍA Ha consistido en:</p>	<p>Se realiza un trabajo de valoración y conocimiento de las capacidades de las personas usuarias para determinar habilidades y potenciales áreas de trabajo. Se trabaja de forma individual o pequeño grupo habilidades relacionadas con normas, conductas e intereses personales. Se realizan algunas intervenciones individualizadas en casos de desajuste conductual, cuando la situación lo ha requerido.</p>	

OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las personas usuarias van conociendo normas y conductas adecuadas en diferentes entornos y espacios, referidas tanto al centro de día como en salidas a la comunidad. ▪ Algunas personas usuarias identifican e intentan modificar algunas de sus conductas no adecuadas. ▪ Se facilita la comunicación con el entorno más inmediato. ▪ Se potencian las relaciones interpersonales y conductas de empatía. ▪ Se observa una mayor capacidad de iniciativa y autonomía personal en algunas personas usuarias. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Programación actividad Portátil, material de apoyo visual, fichas,.... Furgoneta	HUMANOS 8 cuidadoras Personal técnico Centro de Día (directora)	FINANCIEROS Algún dinero esporádico para material o salida
CALENDARIZACIÓN	FECHAS Lunes a viernes	HORARIO 11,00-13,15 h	LUGAR Aula de tratamiento individual Recursos de la Comunidad
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)	- No se han realizado sesiones estipuladas como tal. - Se ha actuado ante casos específicos concretos y de forma transversal en un 70% de los casos - Las personas usuarias se van mostrando más autónomas en algunas decisiones y elecciones básicas - Se registran un menor nº de incidencias conductuales - Las personas usuarias se muestran satisfechas la con atención o pautas recibidas cuando lo han necesitado OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Se realizará una evaluación de conceptos básicos para que quede recogida adecuadamente la información específica en cada área así como para facilitar a los monitores de grupo. Realizar salidas o intervenciones específicas para desarrollar habilidades concretas relacionadas con el programa.		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Salidas comunidad: de grupo y excursiones	ACTIVIDAD Nº: 14
RESPONSABLE/S	Cuidadoras según grupos, en las salidas específicas de grupo. El educador, Natanael González, junto con la logopeda, Almudena Fernández: en salidas programadas conjuntas	
METODOLOGÍA Ha consistido en:	<p>- Salidas de grupo: con carácter semanal, lunes y miércoles, se realizan salidas a espacios de la comunidad por parte de los diferentes grupos conformados de usuarios. Se realizan en furgoneta con los monitores del grupo que salga. Se establece una organización y se atienden los intereses y necesidades de los participantes en la salida. Se registra y valora de forma adecuada la actividad.</p> <p>- Las excursiones y otras salidas que se proponen se planifican por parte del equipo técnico (educador y logopeda) que determinan el grupo según las características de la misma y monitores participantes.</p> <p>Salidas realizadas durante el año:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 31 enero: "Visita y comida Mundopark", en Guillena. Acuden 14 usuarios ❖ 21 marzo: "Visita iglesias y comida en Triana". Acuden 10 usuarios ❖ 27 abril: "XXXII Cross San Pelayo". Acuden 10 usuarios ❖ 9 mayo: "Comer caracoles". Acuden 10 usuarios. ❖ 16 mayo: "Carretas de Rocío y comida", en zona de Camas. Acuden 10 usuarios ❖ 30 mayo: "Visita y talleres acuario de Sevilla". Acuden 18 usuarios. ❖ 28 septiembre: "Visita catedral y comida en centro". Acuden 5 usuarios. ❖ 22 octubre: "Invitación a Caixaforum", en Torre Sevilla. Acuden 4 usuarios. ❖ 13 noviembre: " Recogida premios Ruta Social". Acuden 3 usuarios. ❖ 28 noviembre: "III Encuentro Provincial para centros, profesionales y personas con capacidades diferentes", en Fuerte de Isla Mágica. Acuden 12 usuarios ❖ 3 diciembre: "Encuentro en Dos Hermanas día de la Discapacidad", plaza del Arenal. Acuden 2 usuarios. ❖ Diciembre: "Visita Belenes de la Ciudad". Nº usuarios y día, pendiente concretar. 	
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se aumenta el conocimiento del entorno más próximo ▪ Se potenciar la distracción y el entretenimiento ▪ Se favorecen y aumentan las relaciones interpersonales ▪ Se produce una mejora en la adaptación conductual, según los espacios utilizados 	

RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Furgonetas para salidas Registros Específico según actividad	HUMANOS Todo el personal de Centro de día y personal de servicios comunes (gobernanta, personal de cocina, conductor,.....)	FINANCIEROS Dinero o aportación según actividad a realizar
CALENDARIZACIÓN	FECHAS Lunes y miércoles: salidas de grupo Días según actividades concretas programadas o invitaciones	HORARIO 10,00-16,30 H	LUGAR Salidas: espacios de la comunidad
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)	- Todas las personas usuarias han realizado alguna salida, aunque las del grupo 2 han salido un menor nº de veces, dadas las necesidades de apoyo de gran parte de ellas - Se han realizado un menor nº de salidas de grupo (sobre todo desde septiembre) ante incidencias o cursos de personal. - No se registra ninguna incidencia de importancia en las salidas realizadas - Las personas usuarias han participado con motivación, de manera activa y disfrutando en cada una de ellas. OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Mejorar la planificación de salidas de grupo semanales, aportando información de las mismas al personal y familias y registrando las mismas de forma adecuada. Planificar apoyos para las personas o grupos que más lo necesitan. Utilizar el registro de petición de vehículo así como el de realización de la actividad, de forma adecuada y sistemática		


NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Fiestas en Centro	ACTIVIDAD Nº: 15
RESPONSABLE/S	Todo el personal de Centro de Día en coordinación con personal de otros servicios así como de servicios comunes (gobernanta, personal de cocina, mantenimiento...)	

METODOLOGÍA Ha consistido en:	Las fiestas en el centro se organizan con la participación generalmente de todos y la coordinación entre los diferentes servicios. Se realizan todas las fiestas previstas, en general, con buena planificación y participación. <ul style="list-style-type: none"> ❖ 16 febrero: "Fiesta de Carnaval" ❖ 23 marzo: "Salida y Procesión Cristo de la Fundación" ❖ 22 junio: "Fiesta Fin de curso y actuaciones baile" ❖ 30 octubre: "Fiesta de Halloween" ❖ 21 diciembre: "Teatro Navidad" 		
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se potenciar el disfrute a través de actividades lúdicas ▪ Se favorecen y aumentan las relaciones interpersonales ▪ Se propicia la participación en las actividades organizadas por el centro ▪ Se identifican fiestas típicas de nuestra comunidad y específicas de nuestro centro 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Material para realizar manualidades o elementos de decoración según fiestas Bebidas y aperitivos Equipo de música	HUMANOS Todo el personal de centro de día Personal de otros servicios y de servicios comunes	FINANCIEROS Dinero o aportación según actividad a realizar El estipulado para fiestas según participantes
CALENDARIZACIÓN	FECHAS Según actividades concretas programadas o calendario de fiestas	HORARIO 10,00-16,30 H	LUGAR Diferentes espacios de nuestro centro (Patio, comedor, sala de baile,.....)
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)	<ul style="list-style-type: none"> - Todas las personas usuarias han asistido a las fiestas programadas - Las actividades programadas en general se han llevado a cabo con resultados satisfactorios - La organización ha sido adecuada y coordinada por parte de los diferentes servicios - Los personas usuarias participan con motivación, de manera activa y disfrutando generalmente en cada una de ellas. 		



	OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Mantener las reuniones de coordinación, importantes para la buena organización de los eventos. Potenciar la participación de todos los trabajadores en el proceso, para aumentar su grado de implicación y motivación.	
--	---	--

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Actividades de dinamización tardes		ACTIVIDAD N°: 16
RESPONSABLE/S	Educador de Centro de Día: Natanael González y Directora: Guadalupe Vera		
METODOLOGÍA Ha consistido en:	Se pretenden realizar actividades por las tardes con el fin de ocupar parte del tiempo libre de las usuarias tras la comida y satisfacer algunas demandas de éstas. Se trata de dinamizar para fomentar la interacción entre ellos y potenciar el dinamismo y la realización de actividades conjuntas y juegos. No siempre se han podido mantener disminuyendo considerablemente por circunstancias de diferente índole.		
OBJETIVOS ALCANZADOS (grado de ejecución)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se aumenta la movilidad y dinamismo de las personas usuarias en tiempos de descanso ▪ Se favorece la interacción entre compañeros ▪ Se potenciar la distracción y el entretenimiento ▪ Algunos usuarios se muestran más autónomos para utilizar otros espacios así como material disponible ▪ Se genera interés en mantenerse ocupado o haciendo una actividad lúdica ▪ Estar ocupados y entretenidos evita o disminuye la aparición de conductas disruptivas 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Específico de sala de psicomotricidad, juegos, música,.....	HUMANOS Cuidadoras de centro de día que no tienen asignado el aseo de la tarde	FINANCIEROS
CALENDARIZACIÓN	FECHAS Lunes a viernes	HORARIO 16,00-16,30 H	LUGAR Espacios del centro

<p>VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD (según indicadores)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Generalmente la demanda la realizan usuarios con menor necesidad de apoyo a áreas como la autonomía personal y movilidad - Dado el escaso tiempo de que se dispone, se suelen utilizar espacios del propio centro de día - Se realizan fundamentalmente juegos motrices o deportivos, bailes o juegos de mesa - Aumenta la interacción entre algunas personas usuarias que se buscan entre ellas para realizar juegos - Los personas usuarias han participado con motivación, de manera activa y disfrutando de las actividades que se han llevado a cabo 	
	<p>OBSERVACIONES PARA LA NUEVA PROGRAMACIÓN ANUAL Definir las actividades y realizarlas con periodicidad. Hacer partícipes a las cuidadoras para que también colaboren en este tipo de actividades, atendiendo a sus propuestas.</p>	

Guadalupe Vera Ruiz
 Directora Centro de día
 Fundación Psicopediatría de Sevilla
 Valorado con Equipo Centro de Día