



FUNDACIÓN
PSICOPEDIATRÍA

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES CENTRO DE DÍA DISCAPACIDAD

AÑO 2021

ÍNDICE

	pág.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS GENERALES	4
3. RECURSOS	4
4. CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	6
5. CALENDARIZACIÓN	8
6. ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS	11

CENTRO	Fundación Psicopediatría de Sevilla	AÑO 2021
Servicio	Centro de Día para Personas con Discapacidad	

INTRODUCCIÓN

HISTORIA

El Centro de Día es un servicio que ofrece una atención integral a personas adultas con discapacidad intelectual, en situación de dependencia y que precisan altas necesidades de apoyo, en la mayoría de las habilidades adaptativas.

En su funcionamiento, se aplican criterios de flexibilidad que permiten ofrecer apoyos individualizados adaptados a las necesidades y preferencias de la persona, buscando su máxima inclusión social.

El Centro de Día está acreditado desde agosto de 1998, ampliando en dicha fecha sus servicios la Entidad con el fin de seguir ofreciendo una mayor cobertura o respuesta para aquellos alumnos que finalizaban su etapa educativa. Con fecha 7 de noviembre de 2019 es concedida, por parte de la Dirección General de Personas con Discapacidad e Inclusión, la renovación de la Acreditación definitiva, para un total de 40 plazas y por un período de tiempo que finaliza el 7/11/2023, estando 34 de ellas concertadas con la Delegación Provincial de la Consejería de Salud y Bienestar Social

PERSONAL TRABAJADOR

Nº: 10

CUALIFICACIÓN

Directora	Guadalupe Vera Ruiz
Educador	Natanael González Mateos
Logopeda	Almudena Fdez González
Cuidadoras	- Carmen Brioso Becerra - Yolanda Burgos Jiménez - Encarnación Fierro Rodríguez - Carmen González Pereira - Rocío Gutierrez Santiago - Sonia Mogrera Muñoz - Rebeca Román López

INSTALACIONES

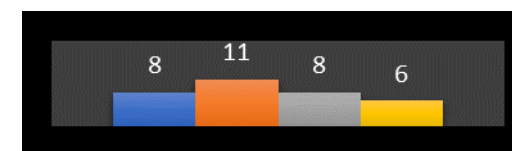
- 2 zonas de aseos
- 3 aulas de trabajo
- 1 aula para realizar manualidades
- 1 sala de logopedia
- 1 sala de psicomotricidad
- 1 sala de trabajo individual
- 2 espacios de descanso para las

PERSONAS USUARIAS

Finalizaremos 2020 con 33 plazas en Centro de Día, siendo una de ellas plaza privada y a la espera de resolver como plaza concertada, por lo que contaremos con 1 plazas concertada no ocupada. En relación al sexo, la distribución actual es la siguiente: 15 mujeres y 18 hombres.



Distribución según edades			
20-30	31-40	41-50	51-60
8	11	8	6



<p>La titularidad del Centro la ostenta la Fundación Psicopediatría de Sevilla, miembro de FEAPS-ANDALUCIA Contamos con la Certificación en Calidad, Norma ISO 9001/2015 desde el 09/04/2019 y con fecha de validez hasta el 08/04/2022.</p>	<p>personas usuarias ➤ 1 sala de descanso para el personal ➤ 1 invernadero, en patio</p>	<p>La persona de mayor edad tiene 59 años y la de menor edad 21 años.</p>
<p>OBJETIVOS</p>		
<p>GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejorar o mantener el mejor nivel posible de autonomía personal y calidad de vida de las personas atendidas, fomentando su desarrollo integral, con el fin de potenciar sus capacidades y desarrollo de competencias para la autonomía personal y funcional, autodeterminación, inclusión social y participación en el entorno comunitario, como sujetos activos de derechos y deberes, y dando apoyo a las familias y/o personas cuidadoras. <p>ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mantener, potenciar y habilitar las capacidades físicas y psíquicas y el funcionamiento de cada persona, con el fin de minimizar posibles riesgos del deterioro. ❖ Facilitar apoyos individualizados y personalizados adaptados a cada persona según sus necesidades y preferencias. ❖ Promover el desarrollo integral de la persona en todas sus dimensiones de Calidad de Vida. ❖ Desarrollar y facilitar programas de intervención orientados a la realización de actividades de la vida diaria, la inclusión social y la participación en la vida comunitaria, la adquisición de destrezas de autocuidado, la comunicación, el desarrollo de actividades funcionales, el aprendizaje de habilidades personales, sociales e interrelacionales. ❖ Mantener a las personas usuarias activas para favorecer el desarrollo de su salud y el mantenimiento físico, reeducando capacidades físicas limitadas y potenciando las posibilidades recreativas y de disfrute del tiempo libre. ❖ Potenciar las características que posibiliten la presencia, elecciones, competencia, respeto y participación en la comunidad. 		
<p>RECURSOS</p>		
<p>MATERIALES Las aulas de trabajo disponen de material variado para la realización de las actividades programadas, siendo este material básico general, así como material que se va</p>	<p>HUMANOS Además de las 10 personas que forman parte directa de la plantilla de Centro de Día, se cuenta con más recursos: - Trabajador social.</p>	<p>FINANCIEROS El coste plaza de cada persona usuaria es de 990,15 €/mes establecido en el concierto social. La aportación de la plaza de la persona usuaria supone el</p>

<p>renovando continuamente a veces de forma autodidacta/casera o según petición para satisfacer las demandas y necesidades de las propias personas usuarias o tipología de actividad.</p> <p>Se ha facilitado a través, con una importante parte de subvención un equipo interactivo "Terapiam", con el que se puede favorecer el trabajo cognitivo y corporal, ubicado en la sala de Psicomotricidad y de uso compartido con el Centro de Día Ocupacional. También se ha repuesto material para favorecer el mantenimiento físico, cognitivo y lúdico.</p> <p>El uso de las furgonetas de la Entidad, es imprescindible, para realizar salidas de inclusión a la comunidad, y dada la situación de crisis sanitaria, así como ciertas medidas de organización de los servicios, para cubrir de forma independiente el transporte de las personas usuarias de Centro de Día. Se van reponiendo y contamos con una nueva de 18 plazas, entre la flota.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de cocina. - Personal de limpieza. - Monitores de ruta. - Monitor de baile. - Monitor de piscina. - Monitores para las actividades de ocio. - Gerente. - Responsable de Rutas. - Responsable de Comunicación. <p>No remunerado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal de prácticas. - Personal de actividad de tenis, de la Fundación Emilio Sánchez Vicario. 	<p>25% de su pensión o prestación asignada, siendo la Administración Pública la que financia el resto de prestaciones del servicio, transporte y comedor.</p> <p>En centro de día no se generan apenas ingresos. La venta puntual de algunos productos (manualidades variadas, bocatas, fruta, etc), sorteo, lotería,... nos da pequeñas cantidades para autofinanciar y abastecer parte del material de los programas/talleres, así como satisfacer alguna demanda de material. No obstante, el año pasado ha sido difícil ya que no se han generado apenas ingresos en este sentido, debido a las circunstancias derivadas de la crisis sanitaria. También se reciben algunas donaciones por parte de socios y otras aportaciones de carácter material.</p> <p>Se solicitan subvenciones por parte de la entidad de diferente índole, para recursos o programas.</p>
---	---	--

CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES PARA FAVORECER LA AUTONOMÍA Y EL CUIDADO PERSONAL	<p>Esta área incluye todas aquellas habilidades relacionadas con el autocuidado, el aseo personal, alimentación, vestido, higiene y apariencia personal, y desarrollo personal. Diferenciamos dos áreas de trabajo</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1. Área de autonomía personal: Abarca principalmente hábitos de higiene personal, para el cuidado de sí mismo, de sus pertenencias y asignación de responsabilidades.</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>2. Área de autonomía en el comedor: alimentación y hábitos de mesa: Se desarrollan habilidades de autonomía en actividades de la vida diaria relacionadas con la alimentación.</p> </td> </tr> </table> <p>Objetivo general:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Progresar en la adaptación de comportamientos y actitudes (aceptación, colaboración y adquisición) relacionados con el cuidado e higiene del propio cuerpo, pertenencias, capacidad de asumir iniciativas y hábitos básicos de cuidado de la salud y bienestar físico y emocional 	<p>1. Área de autonomía personal: Abarca principalmente hábitos de higiene personal, para el cuidado de sí mismo, de sus pertenencias y asignación de responsabilidades.</p>	<p>2. Área de autonomía en el comedor: alimentación y hábitos de mesa: Se desarrollan habilidades de autonomía en actividades de la vida diaria relacionadas con la alimentación.</p>
<p>1. Área de autonomía personal: Abarca principalmente hábitos de higiene personal, para el cuidado de sí mismo, de sus pertenencias y asignación de responsabilidades.</p>	<p>2. Área de autonomía en el comedor: alimentación y hábitos de mesa: Se desarrollan habilidades de autonomía en actividades de la vida diaria relacionadas con la alimentación.</p>		
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO FÍSICO	<p>Resulta de suma importancia el fomento de la actividad física en todas las personas, como factor favorable para mejorar la calidad de vida en cuanto al bienestar físico, y más aún en personas mayores o con discapacidad, en el que su calidad de vida se ve reducida por la dependencia y enfermedades crónicas que en este grupo se produce con más frecuencia.</p> <p>Objetivos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejorar la calidad de vida, fomentando un estilo de vida activo y saludable, introduciendo la práctica de actividades físicas en la rutina de las personas usuarias. ❖ Compensar el sedentarismo mediante la potenciación del hábito del ejercicio físico. ❖ Utilizar la actividad física como medio de estimulación, superación, integración y medio de expresión, conocimiento y disfrute del cuerpo. ❖ Usar la actividad física para trabajar de forma simultánea los componentes perceptivo-cognitivo, psicomotriz, comunicativo, social y de autonomía (individuo como ser biopsicosocial). ❖ Conocer y dominar el medio acuático, mejorar las capacidades físicas básicas, y conocer medidas higiénicas y de recuperación que junto con el ejercicio físico en el agua posibiliten una mejora de la salud. 		
ACTIVIDADES FUNCIONALES DE LA VIDA DIARIA	<p>En esta área planteamos una serie de actividades relacionadas con la vida diaria, que son prácticas, útiles y funcionales e implican la ejecución de una tarea o responsabilidad concreta.</p> <p>Objetivos generales:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adquirir destrezas que permitan disfrutar de la propia autonomía en el hogar. ❖ Fomentar el sentido de eficiencia o de capacidad personal, considerando que la persona da importancia a lo que se hace. ❖ Descubrir la satisfacción que uno experimenta al hacer cosas y comprobar los resultados.
<p>ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS CAPACIDADES COGNITIVAS Y DE COMUNICACIÓN</p>	<p>Con la estimulación y el entrenamiento de habilidades cognitivas se puede mejorar el estado de ánimo, prolongar el periodo de autonomía de la persona y favorecer una mejor calidad de vida.</p> <p>Objetivos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mantener las habilidades intelectuales (atención, memoria, lenguaje...) conservadas el máximo tiempo posible con la finalidad de preservar su autonomía. ❖ Dotar de las estrategias necesarias para paliar los efectos de los déficits cognitivos en el funcionamiento de la vida diaria. ❖ Estimular las capacidades cognitivas residuales para ralentizar el deterioro cognitivo. ❖ Crear un entorno rico en estímulos que facilite el razonamiento y la actividad motora. ❖ Mejorar las relaciones interpersonales de los sujetos.
<p>ACTIVIDADES LÚDICAS Y DE INCLUSIÓN: VIDA COMUNITARIA Y SOCIAL</p>	<p>Lo que se pretende es lograr que la persona con discapacidad intelectual adquiera el mayor grado de participación e inclusión dentro de su comunidad y entorno próximo al Centro de Día, y por lo tanto, desarrolle una vida lo más normalizada posible.</p> <p>Objetivos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Incrementar habilidades de tipo social, así como las destrezas necesarias para mantenerse con un óptimo nivel de adaptación en la comunidad. ❖ Percibir, controlar y articular el comportamiento teniendo en cuenta a los otros. ❖ Establecer vínculos y habilidades sociales que faciliten la participación con otros en diferentes núcleos de relación. ❖ Disfrutar de los recursos, experiencias e interacciones en entornos comunitarios. ❖ Desarrollar interés, curiosidad y disfrute en la relación con los demás.
<p>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO ANTE LA POSIBILIDAD DE PERÍODOS DE CIERRE DE CENTRO DE DÍA DERIVADO DE COVID-19</p>	<p>La difícil y excepcional situación que hemos experimentado derivada de la crisis sanitaria por Covid-19 nos hace plantear nuevos modelos de actuación y programas para facilitar y mejorar el seguimiento de las personas usuarias, así como en el apoyo a las familias para dar continuidad a los planes de trabajo establecidos, con las rutinas y actividades.</p> <p>Objetivos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mantener y potenciar el mejor nivel posible de autonomía personal y calidad de vida de las personas usuarias, atendiendo a lo establecido en su Programa de Atención Individual y con el

	<p>fin de dar continuidad en el espacio del hogar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Facilitar asesoramiento y apoyo emocional a las familias en dichos períodos. ❖ Satisfacer necesidades y mantener rutinas y vínculos, importantes para el bienestar de las personas que atendemos y sus familias.
--	--

CALENDARIZACIÓN				
PROGRAMAS Y ACTIVIDADES REALIZADOS SEGÚN TIPOLOGÍA				
- PARA FAVORECER LA AUTONOMÍA PERSONAL				
ACTIVIDADES		PERIODO DE EJECUCIÓN	DÍA/S DE LA SEMANA Y HORARIO	RESPONSABLE/S DE LA ACTIVIDAD
NÚMERO	NOMBRE			
1	Programa de autonomía y aseo personal	Enero-diciembre	Lunes a viernes 9,00 a 17,00 h	Cuidadoras Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román
2	Preparación de comedor y alimentación	Enero-diciembre	Lunes a viernes 13,45-15,00 h	Cuidadoras Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román Del grupo de preparación de comedor: Yolanda Burgos
- DE MANTENIMIENTO FÍSICO				

3	Gimnasia de mantenimiento y psicomotricidad	Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,00-13,45 h (entre 45-60 minutos)	Cuidadoras Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román Personal Técnico: Natanael González y Guadalupe Vera
4	Programa de marcha y deambulación	Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,00-13,45 h (de 20 a 30 minutos)	Cuidadoras Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román Guadalupe Vera (Directora): casos concretos
5	Piscina	Enero-junio Octubre-diciembre	Jueves 11,00-13,00 h	Carlos Alberto Navarro (monitor piscina) Apoyo en al agua: Yolanda Burgos
6	Taller de baile	Enero-junio Octubre-diciembre	Martes 12,30-13,30 h	Rubén de Haro (monitor baile) Apoyo fijo en actividad: Rocío Gutierrez
7	Tenis	Enero-junio Octubre-diciembre	Viernes 12,15-13:45 h	2 Monitores Fundación Mapfre y Emilio Sánchez Vicario
- FUNCIONALES DE LA VIDA DIARIA				
8	Habilidades domésticas y apoyo a cocina	Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,00-13,45 h (entre 45-60 minutos)	Cuidadoras Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román
9	Taller de venta de "preparados" y manualidades	Enero-diciembre	Cuando hay pedidos, días de ventas semanales o previo a fiestas	Cuidadoras Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román
- DE MANTENIMIENTO DE LAS CAPACIDADES COGNITIVAS Y DE COMUNICACIÓN				

10	Estimulación cognitiva	Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,00-13,45 h (entre 45-60 minutos)	Cuidadoras Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román Personal Técnico: Natanael González y Guadalupe Vera
11	Logopedia	Enero-diciembre	Lunes a viernes 10,00-13,45 h (entre 30-45 minutos)	Almudena Fernández (logopeda)
- DE INCLUSIÓN Y ACTIVIDADES LÚDICAS: VIDA COMUNITARIA Y SOCIAL				
12	Habilidades sociales	Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,00-13,30 h (entre 30-45 minutos)	Natanael González (educador)
13	Salidas comunidad: de grupos y excursiones	Enero-diciembre	Lunes y miércoles 10,00 13,45 h: salidas grupo	Cuidadoras Centro de Día: salidas de grupo Almudena Fernández (logopeda) y Natanael González (educador): excursiones
14	Fiestas en centro	Enero-diciembre	Lunes a viernes 10,00-16,30 h	Todo el personal de Centro de Día
15	Actividades de dinamización tardes	Enero-diciembre	Lunes a viernes 16,00-16,30 h	Natanael González (educador) y Guadalupe Vera (directora)
- DE SEGUIMIENTO ANTE LA POSIBILIDAD DE PERÍODOS DE CIERRE DE CENTRO DE DÍA DERIVADO DE COVID-19.				
16	Seguimiento telefónico	Períodos de confinamiento o suspensión de actividad	Lunes a viernes 10,00-17,00 h, hasta fin de situación	Todo el personal de Centro de Día

17	Asesoramiento y pautas para el mantenimiento de las capacidades, en el hogar	Períodos de confinamiento o suspensión de actividad	Lunes a viernes 10,00-17,00 h, hasta fin de situación	Personal técnico de Centro de Día
18	Apoyo presencial y acciones en la comunidad	Períodos de confinamiento o suspensión de actividad (si la normativa lo permite)	Lunes a viernes 10,00-14,00 h, hasta fin de situación A demanda	Todo el personal de Centro de Día

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Programa de autonomía y aseo personal		ACTIVIDAD Nº: 1
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer el propio cuerpo y sus necesidades personales básicas. ▪ Adquirir hábitos de higiene y cuidado personal que faciliten la participación en el entorno. ▪ Identificar y cuidar las pertenencias y objetos personales (bolso, mochila, ropa,...). ▪ Tomar conciencia de la importancia de ir con buena presencia e imagen personal. ▪ Adquirir bienestar físico y personal. ▪ Fomentar la responsabilidad y por tanto la seguridad en sí mismo a través de tareas diarias o semanales: menú del día, recados, preparación salario estímulo,... 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Material fungible renovable anualmente (vasos, cepillos de dientes,.....) y material específico de higiene-aseo que se repone mensualmente. Protocolo de higiene, información sobre personas usuarias y registros.	HUMANOS 7 cuidadores/as. Personal técnico Centro de Día: directora y educador.	FINANCIEROS El estipulado que se destina a material de higiene y aseo

CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO De 9,00 a 17,00	LUGAR: Aseos y espacios comunes
METODOLOGÍA Consiste en:	<p>Aseo e higiene: En los planes de trabajo de cada persona usuaria se detallan las habilidades relacionadas con el aseo a potenciar (control de esfínteres, uso del WC, lavado de manos, cepillado de dientes, peinado,.....), así como algunas medidas de higiene y protección introducidas tras la crisis sanitaria que hemos vivido (uso de mascarilla, distanciamiento, uso de gel hidroalcohólico, desinfección del material utilizado,.....) y el uso funcional de los utensilios de aseo personal (caja individual de aseo, cepillo de dientes,....).</p> <p>Aseo tardes: Se refuerzan las actividades programadas en este período de tiempo. Las personas usuarias mantienen a sus monitores de referencia de grupo, también en estas actividades, manteniendo los grupos de convivencia recomendados, al menos hasta que la situación permita volver a la normalidad anterior. Hay que seguir el procedimiento y registros de higiene, así como las pautas que se elaboran en relación a hábitos de las personas que se atienden.</p> <p>Vestido y apariencia personal: Implica desarrollar habilidades manipulativas y de coordinación para llegar a ser capaz de poder vestirse por sí solo y actividades que mejoran la imagen de las personas. Se trabaja en el aseo, así como en otros espacios (vestuarios, durante la actividad de piscina, salidas a la comunidad, ...).</p> <p>Asignación de responsabilidades: Se trabaja en cuanto a la identificación de pertenencias y, algunas personas usuarias tienen asignadas, para favorecer su motivación y autoestima responsabilidades concretas. Pueden ser diarias (preguntar y colocar el menú del día, asistencia de compañeros), semanales (preparación del salario estímulo) u ocasionales (recados).</p>		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de personas usuarias con tareas asignadas. - Grado de implicación de los participantes en las tareas a realizar. - Nivel de responsabilidad en la tarea concreta asignada. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Preparación de comedor y alimentación	ACTIVIDAD Nº: 2
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román Yolanda Burgos, responsable del grupo de preparación del comedor.	

<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización y preparación del comedor <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar actividades funcionales y con éxito. <p>Las tareas son las siguientes:</p> <hr/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Poner el delantal, como medida de higiene ❖ Colocar las bandejas ❖ Colocar las servilletas ❖ Colocar los vasos ❖ Colocar los cubiertos: cucharas y tenedores </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Servir el agua ❖ Recoger los paños/servilletas tras la comida ❖ Diferenciar elementos limpios/sucios ❖ Reciclar los envases de yogures (plástico) ❖ Apoyo a compañeros más dependientes </td> </tr> </table> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquirir hábitos adecuados ✓ Adquirir responsabilidades hacia las tareas encomendadas ✓ Mejorar la autoestima ▪ Aprendizaje de hábitos/conductas adecuadas en la mesa y la alimentación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar hábitos correctos durante la comida: tolerancia a diferentes tipos de alimentos, masticar adecuadamente, asumir las intolerancias o dietas especiales, ✓ Inculcar hábitos de higiene personal: lavarse las manos antes y después de las comidas, buen uso de la servilleta, prestar atención para evitar mancharse, ... ✓ Inculcar hábitos relacionados con los buenos modales en la mesa: posturas adecuadas, uso y manejo de cubiertos, tono de voz. ✓ Fomentar la cortesía y normas de buena educación con el personal de cocina, comedor y con los propios compañeros/as. ▪ Alimentación saludable. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer y distinguir los alimentos que cada uno debe comer. ✓ Diferenciar entre alimentos sanos y otros menos sanos. ✓ Conocer la ventaja de una alimentación saludable y equilibrada. 			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Poner el delantal, como medida de higiene ❖ Colocar las bandejas ❖ Colocar las servilletas ❖ Colocar los vasos ❖ Colocar los cubiertos: cucharas y tenedores 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Servir el agua ❖ Recoger los paños/servilletas tras la comida ❖ Diferenciar elementos limpios/sucios ❖ Reciclar los envases de yogures (plástico) ❖ Apoyo a compañeros más dependientes
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Poner el delantal, como medida de higiene ❖ Colocar las bandejas ❖ Colocar las servilletas ❖ Colocar los vasos ❖ Colocar los cubiertos: cucharas y tenedores 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Servir el agua ❖ Recoger los paños/servilletas tras la comida ❖ Diferenciar elementos limpios/sucios ❖ Reciclar los envases de yogures (plástico) ❖ Apoyo a compañeros más dependientes 				
<p>RECURSOS UTILIZADOS</p>	<p>MATERIALES Protocolo de alimentación y programación de actividades. Mobiliario y menaje de comedor: bandejas, cubiertos, servilletas, vasos, jarras, batas o babis, sillas adaptadas para postura</p>	<p>HUMANOS 7 cuidadoras Personal técnico de Centro de Día: directora y educador</p>	<p>FINANCIEROS El estipulado que se destina a material/menaje de alimentación y comida.</p>		

	Programación de la actividad, visuales, pictos....		
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 13,45-15,00h	LUGAR: Comedor en planta baja
METODOLOGÍA Consiste en:	<ul style="list-style-type: none"> - Para la preparación del comedor: un grupo fijo de personas usuarias (a valorar el nº para garantizar la higiene y medidas de seguridad COVID) baja a diario con la monitora responsable y otra de apoyo (alguna de las cuidadoras que realicen comedor). Se entrena a los participantes en las funciones a desempeñar. Se dan instrucciones y se utiliza la técnica de modelado. - Durante el tiempo de comida el personal, además de encargarse de la alimentación de las personas usuarias, se trabajan los hábitos adecuados a desarrollar en el comedor: control postural, masticación y deglución, uso y manejo de los cubiertos, recogida de útiles de la comida,.... - En relación a la alimentación saludable, se trata de proporcionar los apoyos necesarios para que las personas usuarias lleven una vida sana. Trabajamos su sensibilización para que tomen conciencia de su salud individual (y colectiva), y adopten un estilo de vida saludable. - El momento de la comida es un contexto natural que favorece el aprendizaje y la consolidación de habilidades, hábitos y conductas adecuadas a la alimentación y la realización de tareas domésticas. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de implicación de los participantes en las tareas a realizar. - Nivel de responsabilidad en la tarea concreta asignada. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Nivel de autonomía/prestación de apoyos. - Nº de incidencias en el comedor/alimentación. - Grado de satisfacción en relación al menú. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Gimnasia de mantenimiento y Psicomotricidad	ACTIVIDAD Nº: 3
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román Personal Técnico: Natanael González (educador) y Guadalupe Vera (directora)	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gimnasia de mantenimiento: <ul style="list-style-type: none"> – Mejorar el tono muscular y la forma física en general. – Mejorar la coordinación y amplitud de los movimientos, en miembros superiores e inferiores. – Desarrollar el movimiento de las articulaciones. – Ejercitar el equilibrio estático y dinámico. – Desarrollar la capacidad de imitar. ▪ Psicomotricidad <ul style="list-style-type: none"> – Favorecer la de coordinación dinámica general. – Mejorar el conocimiento de las distintas partes corporales y de las posibilidades del propio cuerpo. – Reforzar los conceptos espaciales, tomando al propio cuerpo como referencia. – Mejorar la coordinación y las destrezas básicas: coordinación óculo-manual, ojo-pie, psicomotricidad fina y gruesa, – Desarrollar el sentido del ritmo. – Favorecer la interacción y socialización con ejercicios en grupo con los demás compañeros. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Programación de las actividades Sala de psicomotricidad, tablas de gimnasia, batería de ejercicios, material lúdico, pelotas, equipo y cd de música,.....	HUMANOS 7 cuidadoras Personal técnico Centro de de Día: directora y educador	FINANCIEROS Para renovación de material básico
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 11,00 a 13,45 h (sesiones de 45 a 60 minutos)	LUGAR: Sala de Psicomotricidad, patio.
METODOLOGÍA Consiste en:	<p>Gimnasia de mantenimiento: Se realizan tablas o sesiones de ejercicios básicos de movilización de las distintas partes del cuerpo, con el fin de trabajar el esquema corporal y para que las personas se mantengan lo más ágil y activas posibles.</p> <p>Psicomotricidad: A través del movimiento, se busca desarrollar y reforzar el reconocimiento y control del propio cuerpo, del espacio y el fomento de la dimensión relacional de la persona. Se utilizarán técnicas de dinámica de grupos, musicales y técnicas específicas propias de la estimulación psicomotriz. Concretamente se desarrollarán actividades como las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejercicios globales de coordinación motriz (circuitos,...). 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades para favorecer el esquema corporal y conocimiento del propio cuerpo. ▪ Actividades para facilitar la adaptación espacial. ▪ Actividades para fomentar la adaptación temporal. ▪ Juegos de componente motriz. ▪ Ejercicios de relajación.
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de implicación de los participantes en las tareas a realizar - Valoración del progreso alcanzado por los participantes - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades o el programa

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Programa de marcha y deambulación		ACTIVIDAD Nº: 4
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutiérrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román Casos concretos: Guadalupe Vera (directora) y Natanael González (educador).		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrenar y mejorar la deambulación y los desplazamientos. ▪ Aumentar o mantener la fuerza y tono muscular. ▪ Aumentar o mantener la amplitud articular. ▪ Lograr y ser conscientes de mantener un buen control e higiene postural. ▪ Desarrollar la coordinación, destreza manual y visomotora. ▪ Mejorar o conservar el equilibrio estático y dinámico. ▪ Mejorar o conservar la resistencia al esfuerzo. ▪ Fomentar en la interacción aspectos cognitivos: atención, memoria, orientación espacial y lenguaje. ▪ Introducir el paseo frecuente como elemento de bienestar. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Programación de las actividades. Sala de psicomotricidad, tablas de gimnasia, batería de ejercicios, material lúdico, pelotas, equipo y cd de música,.....	HUMANOS 7 cuidadoras Personal técnico de Centro de Día (directora y educador)	FINANCIEROS Para renovación de material básico

CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 11,00 a 13,45 h (sesiones de 20-30 minutos)	LUGAR: Sala de Psicomotricidad Patio y espacios del centro
METODOLOGÍA Consiste en:	<p>Atención individualizada: se dirige de un modo especial a aquellas personas usuarias que tienen limitada su movilidad por diferentes factores, con patologías físicas y/o déficits en las habilidades funcionales. Tras detectar y valorar sus necesidades, se elaboran unos ejercicios concretos y actividades a realizar, detalladas y bien pautadas.</p> <p>Grupo de paseo: para caminar con frecuencia por zonas próximas al centro, tratando de generar cierta regularidad, y favorecer el mantenimiento físico y la salud.</p> <p>Grupo de senderismo: a realizar una vez al mes, en la zona de Oromana en Alcalá de Guadaíra.</p>		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº sesiones. - Grado de implicación de los participantes en las tareas a realizar. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Mejora de la capacidad funcional general. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades o el programa. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Piscina		ACTIVIDAD Nº: 5
RESPONSABLE/S	Carlos Alberto Navarro (monitor piscina) Apoyo en al agua: Yolanda Burgos		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorecer la movilidad y desarrollo psicomotor en el medio acuático. ▪ Conocer las posibilidades del cuerpo en el agua. ▪ Fortalecer las articulaciones de forma poco agresiva gracias a los beneficios del medio acuático. ▪ Realizar juegos dirigidos en el agua utilizando las cualidades básicas desarrolladas y movimientos sencillos de piernas. ▪ Aumentar la interacción y cooperación con compañeros a través de juegos en el agua. ▪ Utilizar los servicios que nos ofrece la comunidad. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Baúl y material para trabajo en piscina: tablas, churros, aros,	HUMANOS 2 cuidadoras de apoyo en piscina 1 conductor para transporte:	FINANCIEROS Aportación trimestral para gastos de alquiler de calle y monitor (40 €

	objetos de colores,..... Furgoneta para el desplazamiento	(Carmen Gómez)	aproximadamente, según nº participantes)
CALENDARIO	FECHA Jueves	HORARIO 11,00 a 13,00 h	LUGAR: Piscina de Torreblanca, perteneciente al IMD
METODOLOGÍA Consiste en:	<p>Se oferta la actividad a las personas usuarias de centro de Día, ya que tiene un coste extra. Se tiene reservada la piscina pequeña, "vaso terapéutico" en las instalaciones de IMD de Torreblanca, los jueves. Hay que valorar la realización de la actividad, al menos en el primer trimestre del año, dada la situación de crisis sanitaria, así como normativa en relación a aforos en espacios como piscinas. Contamos con un monitor que realiza la actividad y una monitora de Centro de Día que apoya en el agua. El trabajo en el medio acuático, aparte de permitir realizar tareas de mantenimiento físico de base en las que se trabaja el esquema corporal, permite el desarrollo del tono muscular y controlar la fatigabilidad de las personas al ser un medio que permite descansar o bajar la intensidad cuando el individuo lo necesite. Se crea un ambiente socializador en el que predominen los componentes lúdicos y recreativos, de forma que el papel del profesor sea además el de una persona de confianza que reconforte y genere confianza. Las actividades acuáticas son divertidas, animan y relajan.</p>		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Regularidad en la asistencia a la actividad. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las tareas a realizar. - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades/dinámicas realizadas. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de baile	ACTIVIDAD Nº: 6
RESPONSABLE/S	Rubén de Haro (monitor/a de baile) Apoyo fijo en la actividad: Rocío Gutierrez.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar la capacidad de comunicación y creatividad a través de diferentes vías de expresión. ▪ Trabajar la coordinación de movimientos, realizando coreografías sencillas. ▪ Ejercitar la memoria y la atención, memorizando pasos de baile. ▪ Desarrollar la capacidad de imitación. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomentar las relaciones interpersonales y la relación con el otro. ▪ Potenciar la autoestima y la confianza en uno mismo. ▪ Disfrutar y divertirnos con la música. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Programación de las actividad, sala de usos múltiples, equipo y cd y música variada,....	HUMANOS 2 cuidadoras más de apoyo, según cuadrante de turnos	FINANCIEROS 10 € al trimestre
CALENDARIO	FECHA Martes	HORARIO 12,30-13,30 h	LUGAR Sala de usos múltiples.
METODOLOGÍA Consiste en:	<p>Se oferta la actividad a las personas usuarias de Centro de Día y se realiza un grupo de participantes. Se cuenta con un monitor que un día a la semana, los martes, desarrolla la actividad en la sala de usos múltiples, en planta baja.</p> <p>Este taller será totalmente práctico, con una metodología activa donde las personas puedan desarrollar sus habilidades corporales y expresivas. El baile favorece la expresión corporal y emocional de un modo espontáneo permitiéndoles conocerse mejor a sí mismos y conectar con su cuerpo.</p> <p>Las técnicas que se utilizan abren un camino hacia el conocimiento de las distintas partes del cuerpo (esquema corporal) como también de las nociones espaciales y temporales. Bailar es una manera fácil y divertida de hacer actividad física.</p>		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las acciones propuestas. - Realización de coreografías o pasos de baile. - Satisfacción de las personas usuarias con las dinámicas realizada 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Tenis adaptado	ACTIVIDAD Nº: 7
RESPONSABLE/S	Monitores Fundación Mapfre y Emilio Sánchez Vicario: Andrés Mompín y Javier	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar las cualidades físicas de los usuarios: fuerza, velocidad, resistencia flexibilidad, coordinación y agilidad ▪ Entrenar el desarrollo psicomotor: función tónica, esquema corporal, coordinación motriz, lateralidad, 	

	equilibrio y organización espacio-temporal <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disfrutar de los beneficios de un deporte muy divertido y accesible ▪ Trabajar la aceptación de normas y habilidades sociales Fomentar la motivación hacia las actividades físico-deportivas, y la exploración de nuevas alternativas de movimiento		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Material específico: palas de lycra, de plástico, pelotas de foam, Indiacas, pompones, raquetas...) Furgoneta para transporte	HUMANOS 2 personas de apoyo a la actividad, siendo una de ellas el conductor (educador) para transporte	FINANCIEROS 10€ al trimestre para gastos de transporte Actividad subvencionada por la Fundación Mapfre-Sánchez Vicario.
CALENDARIO	FECHA Viernes	HORARIO 12,30-13,30 h	LUGAR: Club de tenis "Santa Clara"
METODOLOGÍA Consiste en:	Se realiza la selección de los participantes en función de determinadas capacidades básicas. Las actividades y los juegos están relacionados con la coordinación óculo-manual, el desarrollo de destrezas específicas del tenis y el movimiento. Los modelos visuales son muy importantes (aprendizaje Vicario). Con el método basado en el juego se distribuye las sesiones en: <ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios de calentamiento de las diferentes partes del cuerpo. - Actividades para la coordinación dinámica general. - Ejercicios de desplazamiento y circuitos. - Ejercicios de lanzamiento y de desarrollo de destrezas con las raquetas. - Juegos y actividades. - Ejercicios de relajación. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de sesiones realizadas/anuladas. - Regularidad en la asistencia a la actividad. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las actividades realizadas. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Satisfacción de las personas usuarias con las dinámicas realizadas. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Habilidades domésticas y apoyo a cocina	ACTIVIDAD N°: 8				
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, , Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>▪ Participar en la actividad y el cuidado del Centro de Día potenciando y manteniendo la adquisición de destrezas en las tareas domésticas y de apoyo a cocina, el cuidado de la ropa, la cocina y la compra.</p> <p>Las actividades a trabajar, <u>a diario</u>, de colaboración con las tareas de cocina son los siguientes:</p> <hr/> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Clasificar y ordenar los cubiertos en cajas. ❖ Pelar distintos tipos de fruta (con manos y/o con pelador) ❖ Trocear fruta </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Doblar servilletas ❖ Ordenar servilletas en cajas ❖ Limpiar la mesa de trabajo utilizando la esponja y el trapo o bayeta para aclarar. </td> </tr> </table> <hr/> <p>Otras actividades, relacionadas con la planificación y preparación de la comida o la alimentación, a trabajar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Hacer zumo con exprimidor ❖ Realizar compras en supermercados (con listado escrito o visual de alimentos seleccionados) ❖ Preparar comidas sencillas: fruta, bocadillos y postres para fiestas o eventos <p>En cuanto al cuidado de las dependencias del hogar, limpieza y organización, las actividades a desarrollar son:</p> <hr/> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ordenar y clasificar la ropa de las cajas (pantalones, camisas, sudaderas, camisetas, ropa interior, calcetines, ...) ❖ Doblar la ropa (distintas prendas) ❖ Colgar la ropa, en percha </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Tender la ropa (delantales de comedor) ❖ Mantenimiento, cuidado y riego de macetas y plantas ❖ Cuidado de mascotas ❖ Colocación y reposición del material de aseo </td> </tr> </table> <hr/> <p>Se considera directamente relacionado con las tareas actuales del hogar, en consideración al medio ambiente, las actividades de reciclado, por lo que se incluyen las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Asociar el color del cubo al material de desecho: <ul style="list-style-type: none"> ○ Azul: papel y cartón. ○ Amarillo: latas, plásticos, envases de yogures, ... ❖ Tirar el material según tipología en el contenedor apropiado (papel/plástico). 		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Clasificar y ordenar los cubiertos en cajas. ❖ Pelar distintos tipos de fruta (con manos y/o con pelador) ❖ Trocear fruta 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Doblar servilletas ❖ Ordenar servilletas en cajas ❖ Limpiar la mesa de trabajo utilizando la esponja y el trapo o bayeta para aclarar. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ordenar y clasificar la ropa de las cajas (pantalones, camisas, sudaderas, camisetas, ropa interior, calcetines, ...) ❖ Doblar la ropa (distintas prendas) ❖ Colgar la ropa, en percha 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tender la ropa (delantales de comedor) ❖ Mantenimiento, cuidado y riego de macetas y plantas ❖ Cuidado de mascotas ❖ Colocación y reposición del material de aseo
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Clasificar y ordenar los cubiertos en cajas. ❖ Pelar distintos tipos de fruta (con manos y/o con pelador) ❖ Trocear fruta 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Doblar servilletas ❖ Ordenar servilletas en cajas ❖ Limpiar la mesa de trabajo utilizando la esponja y el trapo o bayeta para aclarar. 					
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ordenar y clasificar la ropa de las cajas (pantalones, camisas, sudaderas, camisetas, ropa interior, calcetines, ...) ❖ Doblar la ropa (distintas prendas) ❖ Colgar la ropa, en percha 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tender la ropa (delantales de comedor) ❖ Mantenimiento, cuidado y riego de macetas y plantas ❖ Cuidado de mascotas ❖ Colocación y reposición del material de aseo 					

RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Programación de las actividades Material variado de cocina: cajas para cubiertos, servilletas, peladores, boles, paños, el que se facilite desde cocina según menú Material de apoyo visual/pictográficos.	HUMANOS 7 cuidadoras Personal técnico de centro de Día: directora y educador	FINANCIEROS El estipulado que se destina a material de alimentación y comida.
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 11,00-13,45h, según grupos (sesiones entre 45-60 m)	LUGAR: Aula de grupo o espacios de la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	La selección de actividades que se realiza, se basa en criterios de funcionalidad y en la necesidad de variedad de actividades, adaptación a las características individuales de la persona y el aprendizaje activo. Así mismo, es necesario fomentar una empatía adecuada entre el monitor y persona usuaria, establecer un período de habituación amplio, planificar el entrenamiento y proporcionar la retroalimentación adecuada de los progresos.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las tareas a realizar. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las tareas realizadas. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de venta de "preparados" y manualidades	ACTIVIDAD Nº: 9
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar habilidades manipulativas básicas. ▪ Estimular el desarrollo de habilidades cognitivas (atención, concentración, memoria...). ▪ Estimular la creatividad. ▪ Promover la interrelación y el trabajo en grupo. ▪ Fomentar un mayor sentimiento de utilidad personal. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la responsabilidad y hábito de trabajo, cumpliendo los compromisos de entrega establecidos 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Programación de las actividades, libros de manualidades. Material de papelería y para manualidades básico. Chucherías de diferentes tipos, bolsitas, palillos, papel, lazos, tijeras, Envases para fruta,...	HUMANOS 7 cuidadoras Personal técnico UED (directora y educador)	FINANCIEROS El necesario que se destina a material de papelería y dinero para compra de chucherías de ventas o pedidos.
CALENDARIO	FECHA Según pedidos o fiestas	HORARIO Según demanda de pedidos o ante fiestas del centro (Navidad, Halloween,)	LUGAR: Aula de grupo. Sala de manualidades.
METODOLOGÍA Consiste en:	El taller produce distintos objetos o productos que se utilizan para decorar, regalos, venta,y objetos funcionales que se utilizan como material de otros talleres. También se preparan bocadillos y fruta, asignando a ello días de la semana. Se registran los pedidos y se planifican los grupos de trabajo así como la duración del trabajo. Se prepara y facilita material para realizar manualidades según temáticas o fiestas.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las tareas a realizar. - Nº de pedidos y de trabajos realizados. - Regularidad en la venta de productos semanales. - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades del programa. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Estimulación Cognitiva y Multisensorial		ACTIVIDAD Nº: 10
RESPONSABLE/S	Cuidadoras de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rocío Gutierrez, Sonia Mogrera y Rebeca Román		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>Según contenidos o áreas:</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidades sensoriales y perceptivas <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estimular la propiocepción (sensaciones del propio cuerpo). ❖ Mejorar la discriminación de estímulos sensoriales mediante el tacto, la vista, el olfato, el oído y el gusto ❖ Posibilitar el conocimiento de los objetos mediante el contacto directo con ellos. ▪ Memoria <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estimular la memoria visual y auditiva. ❖ Disminuir los olvidos cotidianos. ❖ Aumentar la capacidad memorística. ▪ Orientación <ul style="list-style-type: none"> ❖ Proporcionar información estructurada y repetida sobre orientación temporal, espacial y personal. ❖ Mejorar la orientación espacial ▪ Atención <ul style="list-style-type: none"> ❖ Desarrollar la atención y concentración visual. ❖ Mejorar la capacidad de atención y escucha. ❖ Mejorar la capacidad de mantener la atención durante un periodo de tiempo (o la atención sostenida). ▪ Categorización <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconocimiento, evocación y denominación de objetos. ❖ Distinción de tamaños y colores. ▪ Praxias y psicomotricidad fina <ul style="list-style-type: none"> ❖ Favorecer la secuenciación y gesticulación de las AVD ❖ Favorecer la producción de actos motores cotidianos. ❖ Optimizar la motricidad fina como requisito previo a la motricidad con intencionalidad <hr/>		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Documentación facilitada, láminas y tarjetas de estimulación, fichas de trabajo, materiales manipulativos y de estimulación de los sentidos (objetos reales, bloques lógicos y juegos de	HUMANOS 7 cuidadoras Personal técnico Centro de Día: logopeda, educador y directora.	FINANCIEROS Destinado a renovación de material Parte autofinanciado de venta de productos internos o sorteo.

	encaje, lotos, tarjetas o fichas de secuencias temporales), ordenador, material auditivo, visual, táctil, juegos y juguetes, libros y cuentos, canciones, actividades en soporte informático, "Terapiam".....		
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 11,00-13,45h, según grupos (sesiones entre 45-60 m)	LUGAR: Aula de grupo Sala de Psicomotricidad.
METODOLOGÍA Consiste en:	<p>Las capacidades cognitivas son todas aquellas que están relacionadas con el procesamiento de la información: la atención, la percepción, la memoria, la resolución de problemas, la comprensión, psicomotricidad fina...Todas estas capacidades se entrenan a diario mediante una serie de actividades, concretas y organizadas para un fin, realizadas por los monitores/as responsables de los grupos de personas usuarias, generalmente en su aula, contando con material específico y las pautas estipuladas en el Plan de trabajo de cada persona usuaria. Así, la estimulación cognitiva es el trabajo sistematizado sobre las capacidades cognitivas para su restauración o mantenimiento.</p> <p>De forma más individualizada, o para desarrollar algún área concreta más especializada, el educador y/o la logopeda, realizan intervenciones técnicas más específicas, pudiendo pautar, apoyar y orientar a los monitores/as de grupo.</p> <p>El personal técnico, preferentemente educador y directora de Centro de Día, facilitan material o apoyo para la adecuada realización de las actividades planteadas en esta área.</p> <p>Se cuenta con un equipo interactivo "Terapiam", que se utiliza para desarrollar aspectos relacionados con determinados conceptos cognitivos, a través del control del propio cuerpo y con un carácter lúdico e interactivo. Las sesiones son individualizadas y es el educador el responsable del seguimiento de dichas actividades así como la selección de participantes.</p> <p>A través de la estimulación multisensorial, más basal, pretendemos aumentar el conocimiento del entorno que rodea a la persona usuaria con menor nivel cognitivo y más necesidades de apoyo; todo ello en un ambiente que propicie y fomente la motivación, la satisfacción y la experimentación a través de los distintos sentidos: estimulación visual, auditiva, táctil, gustativa, olfativa y respiratoria, estimulación comunicativa y estimulación motriz.</p>		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de implicación/colaboración de las personas usuarias en las tareas a realizar. - Valoración del progreso alcanzado en relación a los objetivos establecidos. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias - Satisfacción de las personas usuarias con las dinámicas/actividades realizadas.
--	--

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Gabinete de Logopedia		ACTIVIDAD Nº: 11
RESPONSABLE/S	Logopeda: Almudena Fernández González		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer los prerrequisitos básicos del lenguaje y las tareas de psico-estimulación. ▪ Crear necesidad comunicativa. ▪ Estimular aspectos básicos en las conductas comunicativas orales: discriminación auditiva, praxias bucofaciales, respiración, producción fonológica, vocalización, incremento del vocabulario básico y coordinación morfosintáctica entre los elementos del discurso. ▪ Estimular la capacidad verbal, mejorando la comprensión y expresión del lenguaje. ▪ Mejorar la comprensión de mensajes. ▪ Alcanzar un lenguaje lo más inteligible posible ▪ Aplicar estrategias comunicativas de forma funcional en los entornos habituales. ▪ Favorecer la comunicación afectiva, física y verbal. ▪ Trabajar diferentes aspectos de la comunicación de forma atractiva (Proyecto "Slime" y Proyecto "Tapones Solidarios"). 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Materiales impresos, manipulativos, sonoros y audiovisuales, juegos manipulativos e informáticos y ordenador	HUMANOS Personal técnico Centro de Día: directora y educador Monitoras de grupos	FINANCIEROS El que se destine a renovación de material
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 10,00- 13,45 h (sesiones de 20-30 minutos)	LUGAR: Aula de logopedia
METODOLOGÍA Consiste en:	Principios metodológicos: <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje significativo. - Usar el juego, acción y experimentación. - Ambiente cálido, seguro y acogedor. 		

	<p>- Atender a su individualidad. La logopeda realiza generalmente su intervención en el gabinete o aula específica, a través de actividades lúdicas, dentro de un ambiente distendido. Las sesiones son individualizadas o pequeño grupo, con un máximo de 3 personas atendidas. Las sesiones son de entre 20/30 minutos y hay establecido un horario con la distribución de las personas atendidas y días asignados, establecidos en dos semanales para el mayor número de personas.</p>
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de sesiones semanales. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Aumento del vocabulario. - Nivel de autonomía. - Adaptación de los recursos a los intereses de las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades del programa.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Programa de Habilidades sociales	ACTIVIDAD Nº: 12
RESPONSABLE/S	Educador: Natanael González Mateos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>Se incluyen aquellas habilidades necesarias en el intercambio social con otras personas y también habilidades para regular la propia conducta en función de la conducta de los otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener contacto visual con la persona con la que nos estamos comunicando. ▪ Conocer y adaptarse a las normas establecidas en los diferentes contextos. ▪ Reforzar el uso de saludos, despedidas, por favor y dar las gracias. ▪ Percibir, controlar y articular el comportamiento teniendo en cuenta a los otros. ▪ Potenciar la independencia y autonomía personal y emocional. ▪ Aprender a identificar y a expresar sentimientos, tanto positivos (elogios, contacto físico...), como negativos (hacer críticas, decir que no...): de una manera clara, sencilla y eficaz. ▪ Desarrollar interés, curiosidad y disfrute en la relación con los demás. ▪ Conocer algunas normas y medidas de seguridad. 	

RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Programación de la actividad. Portátil, fichas, fotos, pictos, ... Furgoneta, para salidas a comunidad	HUMANOS Personal técnico Centro de Día: directora y educador	FINANCIEROS Alguno destinado a material específico o mantenimiento del mismo.
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 11,00- 13,30 h, según horario (sesiones de 30 minutos)	LUGAR: Aula de tratamiento individual Espacios de la comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	Se evalúan, a través de un cuestionario, las capacidades y habilidades de las personas usuarias para determinar los aspectos concretos a trabajar. Se llevan a cabo sesiones individuales o en pequeño grupo, en el aula de tratamiento individual, dirigidas por el educador principalmente. Las sesiones que se llevan a cabo en el aula son realizadas alrededor de una mesa valiéndonos de fichas adaptadas a la temática de trabajo, coloreando y utilizando imágenes para realizar así las actividades. En algunos casos es necesario utilizar, para captar la atención, refuerzos positivos, adaptados a cada persona, así como facilitar explicaciones individualizadas para facilitar el entendimiento de las tareas. Para llevar a cabo algunas sesiones se utilizan juegos didácticos y otros recursos materiales (por ejemplo, tablas forradas con distintos tipos de abrochado, secuencias, ...), así como visualizaciones de videos/imágenes en el portátil. En los espacios fuera del aula, o de la comunidad, el método de trabajo que se sigue es eminentemente práctico. La mayor parte de estas habilidades se trabajan de forma transversal en todas las actividades, situaciones y contextos que se plantean a lo largo de la jornada: aula de grupo o de descanso, espacio del comedor, salidas a la comunidad.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de sesiones realizadas. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las tareas propuestas. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Grado de autonomía de las personas usuarias en diferentes situaciones/espacios. - Nº de incidencias conductuales. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades/acciones del programa. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Salidas comunidad: de grupo y excursiones		ACTIVIDAD N°: 13
RESPONSABLE/S	Cuidadoras según grupos, en las salidas específicas de grupo Programación anual de actividades Centro de Día 2021 Natanael González (educador) y Almudena Fernández (logopeda): en salidas programadas conjuntas		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar habilidades motrices y sociales implicadas en la vida cotidiana. ▪ Conocer el entorno próximo y recursos que les rodea ▪ Favorecer las relaciones sociales y la inclusión social ▪ Conocer y articular el comportamiento a las normas y valores del medio. ▪ Participar en situaciones y entornos y actividades culturales de la comunidad. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Furgonetas de entidad: adaptada, de 9 plazas para salidas de grupo y la de 14/17 para las "excursiones". Documentos o registros de actividad	HUMANOS Equipo técnico (Responsable del servicio, educador, logopeda y cuidadoras) en coordinación y con la colaboración del personal del centro (gobernanta, personal de cocina, conductores,...)	FINANCIEROS Coste de la actividad programada, en caso de requerirlo
CALENDARIO	FECHA Lunes y miércoles Según actividad prevista	HORARIO 11,00- 13,45 h	LUGAR: Espacios de la comunidad
METODOLOGÍA Consiste en:	Salidas a la comunidad: <ul style="list-style-type: none"> – Salidas grupo: Se realizan según grupos asignados para actividades de inclusión en la comunidad: compras, desayunos, paseos, utilización de servicios comunitarios, visitas, culturales, de reciclado, deportivas,.....Se planifica en función de los participantes del grupo y monitoras y se realizan, según cuadrante de turnos, los lunes y miércoles. Estas se van planificando y se atienden las demandas, tratando de fomentar la elección de las mismas. Hay un registro donde se controla el nº de salidas para que sean similares en nº según grupos. – Excursiones. Algunas actividades son fijas y se participa anualmente: "Cross de San Pelayo", "Encuentro de Centros", en Isla Mágica (organizado por Diputación),.... Otras se realizan según oferta de eventos o intereses concretos. Suelen participar personas usuarias de diferentes grupos. El educador y la logopeda planifican dichas actividades variadas, tratando de atender a demandas, gustos o intereses personales. <p>Para garantizar que todas las personas usuarias participen de las actividades y salidas y se atienden todas las demandas, necesidades e inquietudes se elabora un cuadro visual mensual en el que se registran los participantes en las mismas para garantizar que todos participan, siempre que lo deseen. Se fomentará la participación tanto de usuarios como del personal.</p> <p>Si se utiliza transporte de la Entidad es necesario registrar la demanda en el cuadrante de transporte para asegurarse sea viable y esté todo organizado. Si es necesario solicitar comida desde el centro hay que</p>		

	cumplimentar, con la antelación estipulada, la demanda en un registro que va dirigido a gobernante/a, así como informar a personal de cocina de las incidencias o ausencias que se produzcan.
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de salidas realizadas, diferenciando de grupo y "excursiones". - Nº de incidencias registradas. - Frecuencia en la utilización de recursos de la comunidad. - Nivel de autonomía en las salidas. - Adaptación en los recursos utilizados. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades programadas.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Fiestas en centro		ACTIVIDAD Nº: 14
RESPONSABLE/S	Todo el personal de Centro de Día		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potenciar la distracción y el entretenimiento ▪ Conocer algunas fiestas o celebraciones y asociarlas a determinados meses ▪ Favorecer las relaciones sociales e intercentros ▪ Propiciar la participación en las actividades organizadas por el centro ▪ Encontrar satisfacción en las actividades de grupo 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Programación de la actividad Material de apoyo visual (pictográficos,....), fichas,....	HUMANOS Personal técnico UED (directora y educador) Personal de otros centros y de servicios comunes	FINANCIEROS El destinado a días festivos Aportación para alguna fiesta (disfraces,.....)
CALENDARIO	FECHA Días concretos, según fiestas	HORARIO 11,00- 13,30 h	LUGAR: Espacios comunes de la Entidad
METODOLOGÍA Consiste en:	Anualmente se organizan una serie de eventos o Fiestas en la Entidad con la participación de todos los servicios: - Fiesta de Carnaval (mes de Febrero); Se organiza un desfile de disfraces por servicios, otorgando		

	<p>diferentes premios, no competitivos. Tras el desfile hay una fiesta conjunta con música, bebida y "picoteo". Esta es una de nuestras preferidas ya que solemos organizarlo temático y con bastante ilusión, colaboración y motivación por parte de todo el equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Día de Andalucía: se ofrece para celebrarlo un desayuno Andaluz (pan con aceite y cola-cao), y se organizan actividades comunes. - Día especial dedicado a Semana Santa (Viernes de Dolores): desayuno especial (torrijas, chocolate,...) y salida procesional de nuestro Cristo.. - Fiesta de Fin de Curso (Final de Junio): animación socio-cultural y actuaciones de bailes por parte de las personas usuarias de los diferentes servicios y almuerzo especial en convivencia. - Fiesta de Halloween (Octubre-Noviembre). Se organiza una fiesta conjunta, animada con música y bebida en la que participan todos los servicios. Centro de Día realiza una "Habitación del Horror", donde se reciben visitas en pequeños grupos. - Fiesta de Navidad (Diciembre); se realizarán actividades diversas, una primera parte, donde generalmente el colegio hace un teatro, se cantan villancicos y posteriormente una segunda parte donde se comparte un desayuno en convivencia con todos las personas usuarias y familias que quieran o puedan asistir.
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de implicación/colaboración de las personas usuarias en las fiestas realizadas. - Valoración de la organización. - Satisfacción de las personas usuarias en las fiestas realizadas.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Actividades de dinamización tardes	ACTIVIDAD Nº: 15
RESPONSABLE/S	Natanael González (educador) y Guadalupe Vera (directora)	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evitar hábitos de sedentarismo y falta de iniciativa. ▪ Favorecer la convivencia y relación entre las personas usuarias. ▪ Fomentar la distracción y entretenimiento a través de juegos lúdicos u otras actividades compartidas. ▪ Concebir y disfrutar del juego como medio para desarrollar capacidades psicomotrices, hábitos de autonomía personal y social y la exploración del entorno. ▪ Favorecer el interés por mantenerse ocupado y activo. ▪ Valorar las actividades lúdicas como recurso para compartir el tiempo libre. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender a organizar su tiempo libre de una manera enriquecedora. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES De sala psicomotricidad, música, juegos de mesa, material manipulativo,	HUMANOS Cuidadoras que no realizan los aseos de la tarde	FINANCIEROS
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 15,30- 16,30 h	LUGAR: Espacios de centro de día, sala psicomotricidad, patio,..
METODOLOGÍA Consiste en:	Se realiza un cuadrante de actividades planificadas para llevar a cabo por las tardes, dado que en este espacio de tiempo se cuenta con un menor número de personal, y las personas usuarias necesitan y demandan atención y actividad. Los juegos lúdicos permiten establecer interacciones, desarrollan actividades mentales y motoras, son motivo de satisfacción y permiten ocupar el tiempo. Por tanto, consideramos es de vital importancia incorporarlos en la vida cotidiana de las personas usuarias. Se realizan actividades programadas como: cuidado de las manos y manicura, relajación, coreografías de baile, karaoke, juegos de mesa,....según los días, siendo realizadas por el educador y directora de centro de día siempre que es posible.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes - Grado de implicación e interés de los participantes en los juegos o actividades propuestas - Diversidad de juegos y actividades planificadas - Nº de usuarios que consiguen gestionar su tiempo libre de forma autónoma - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades realizadas 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Seguimiento telefónico/telemático	ACTIVIDAD Nº: 16
RESPONSABLE/S	Todo el personal de Centro de Día.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener comunicación con la persona usuaria y su familia o personas de referencia, durante períodos de confinamiento o suspensión de actividad en Centro de Día. ▪ Mantener rutinas y hábitos de ocupación similares a las realizadas en su centro durante el período de tiempo que se mantenga la situación. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Detectar necesidades en relación a las personas usuarias o sus familias. ▪ Facilitar asesoramiento y pautas. ▪ Ofrecer acompañamiento y apoyo emocional a las personas usuarias y/o sus familias, en momentos difíciles. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Teléfonos, ordenador.	HUMANOS Cuidadoras de Centro de Día. Personal Técnico de Centro de Día.	FINANCIEROS
CALENDARIO	FECHA Períodos de confinamiento o cierre de Centro de Día.	HORARIO 10,00- 17,00 h	LUGAR: A distancia.
METODOLOGÍA Consiste en:	<p>Se establece un cuadrante de contactos, teniendo asignada cada persona usuaria y su familia una persona de referencia, monitora de grupo o persona con afinidad, para mantener contacto telefónico con una frecuencia de al menos una vez a la semana.</p> <p>Se pretende facilitar a la familia que lo demande información, pautas y material para que las personas usuarias prolonguen en el espacio del hogar un repertorio de actividades similares a las que realizan en centro de Día.</p> <p>Valorar por nuestra parte actuaciones concretas para abordar y dar soporte.</p> <p>Facilitar pautas y recomendaciones ante demandas concretas.</p>		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza al menos una llamada semanal a cada persona usuaria/familia. - Nº de demandas registradas/atendidas. - Satisfacción de las personas usuarias/familias con las llamadas o intervenciones realizadas. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Actividades y pautas para el mantenimiento de las capacidades/conductas, en el hogar.	ACTIVIDAD Nº: 17
RESPONSABLE/S	Personal técnico de Centro de Día: Almudena Fernández (logopeda), Natanael González (educador) y Guadalupe Vera (directora).	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar y apoyar a las familias en la continuidad de las actividades realizadas, en el espacio del hogar. ▪ Ofrecer actividades y tareas a las personas que lo solicitan. ▪ Facilitar pautas para resolver conflictos o conductas disruptivas. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Atender las demandas planteadas. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Teléfonos, ordenador, fichas,...	HUMANOS Personal Técnico de centro de Día. Cuidadoras de grupo.	FINANCIEROS
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 10,00- 17,00 h	LUGAR: A distancia
METODOLOGÍA Consiste en:	El personal técnico, según la demanda o detección de necesidades, ofrece y cubre determinados aspectos que se pueden trabajar de forma no presencial. Se facilita material de trabajo a las personas que lo demandan o necesitan para dar continuidad en el hogar.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Nº de demandas o personas que solicitan apoyo. Porcentaje de intervenciones o pautas realizadas. Satisfacción de las personas usuarias y sus familias con las actividades/pautas facilitadas. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Apoyo presencial y acciones en la comunidad		ACTIVIDAD Nº: 18
RESPONSABLE/S	Todo el personal de Centro de Día.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> Dar apoyo presencial en períodos de confinamiento o cierre de Centro de Día. Establecer vínculos y contactos, con compañeros y personal. Atender necesidades puntuales y facilitar apoyo. Potenciar las habilidades sociales en espacios de la comunidad. Ofrecer algún tiempo de respiro a las familias. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Furgoneta, para el desplazamiento. Material y juegos lúdicos.	HUMANOS Personal de Centro de día	FINANCIEROS El que se pueda requerir puntualmente según la acción planificada.
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 10,00- 15,00 h	LUGAR: Espacios de la comunidad, al

		Demanda puntual.	aire libre preferentemente. Domicilio de la persona.
METODOLOGÍA Consiste en:	Se realizar grupos por cercanía geográfica para pasear y establecer contacto y vínculos. Dar cobertura a demandas puntuales en el espacio del hogar.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Intervenciones puntuales recibidas/realizadas. - Grado de implicación e interés de los participantes en los juegos o actividades propuestas. - Calidad de la accesibilidad de espacios de la comunidad utilizados. - Nº de personas usuarias que consiguen gestionar su tiempo libre de forma autónoma. - Satisfacción de las personas usuarias y familias con las actividades/intervenciones realizadas. 		

Guadalupe Vera Ruiz
 Directora Centro de Día
 Fundación Psicopediatría de Sevilla
 Revisado por Equipo Centro de Día