



PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES CENTRO DE DÍA "SAN JOSÉ"

AÑO 2023

ELENA MARIA BLASCO PALACIOS cert. elec. repr. G91739292		14/12/2022 14:30	PÁGINA 859/957
VERIFICACIÓN	PEGVEQQUNPPPNHXGTLJZYZHEFGHRC	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

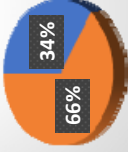


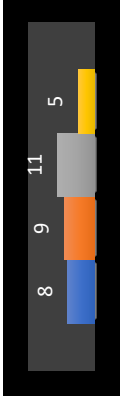
ÍNDICE

	pág.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS GENERALES	4
3. RECURSOS	4
4. CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	6
5. CALENDARIZACIÓN	8
6. ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS	10

ELENA MARIA BLASCO PALACIOS cert. elec. repr. G91739292		14/12/2022 14:30	PÁGINA 860/957
VERIFICACIÓN	PEGVEQQUNPPPNHXGTLEJZYZHEFGHRC	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Entidad	Fundación Psiquiatría de Sevilla		AÑO 2023										
Servicio	Centro de Día para Personas con Discapacidad "San José"												
INTRODUCCIÓN													
HISTORIA	<p>El Centro de Día es un servicio que ofrece una atención integral a personas adultas con discapacidad intelectual, en situación de dependencia y que precisan apoyos permanentes y generalizados, en la mayoría de las habilidades adaptativas.</p> <p>En su funcionamiento, se aplican criterios de flexibilidad que permiten ofrecer apoyos individualizados adaptados a las necesidades y preferencias de la persona, buscando su máxima inclusión social.</p> <p>El Centro de Día está acreditado desde agosto de 1998, ampliando en dicha fecha sus servicios la Entidad con el fin de seguir ofreciendo una mayor cobertura o respuesta para aquellos alumnos que finalizaban su etapa educativa.</p> <p>Nos trasladamos a un nuevo edificio e instalaciones, en zona cercana a la anterior sede, en el mes de julio, siendo inaugurado de forma oficial el 04/10/21, por parte de Presidente de la Junta de Andalucía, Juan Manuel Moreno. Con fecha 24/09/2021 es concedida, por parte de la Dirección General de Personas con Discapacidad e Inclusión, Acreditación definitiva, para un total de 40 plazas y por un periodo de tiempo de cuatro años, estando 34 de ellas concertadas con la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación.</p>												
PERSONAL TRABAJADOR	<p>Nº: 9</p> <p>CUALIFICACIÓN</p> <table border="1"> <tr> <td>Directora</td> <td>Guadalupe Vera Ruiz</td> </tr> <tr> <td>Técnico De Apoyo Psicopedag.</td> <td>Amaro Madroñal Sardina</td> </tr> <tr> <td>Logopeda</td> <td>Almudena Fdez González</td> </tr> <tr> <td>Cuidadores /as</td> <td>- Carmen Brioso Becerra - Yolanda Burgos Jiménez - Encarnación Fierro Rodríguez - Carmen González Pereira - Rubén de Haro Matutano - Rebeca Román López - Hugo Olmedo (cuidador de apoyo puntual)</td> </tr> </table>			Directora	Guadalupe Vera Ruiz	Técnico De Apoyo Psicopedag.	Amaro Madroñal Sardina	Logopeda	Almudena Fdez González	Cuidadores /as	- Carmen Brioso Becerra - Yolanda Burgos Jiménez - Encarnación Fierro Rodríguez - Carmen González Pereira - Rubén de Haro Matutano - Rebeca Román López - Hugo Olmedo (cuidador de apoyo puntual)		
Directora	Guadalupe Vera Ruiz												
Técnico De Apoyo Psicopedag.	Amaro Madroñal Sardina												
Logopeda	Almudena Fdez González												
Cuidadores /as	- Carmen Brioso Becerra - Yolanda Burgos Jiménez - Encarnación Fierro Rodríguez - Carmen González Pereira - Rubén de Haro Matutano - Rebeca Román López - Hugo Olmedo (cuidador de apoyo puntual)												
PERSONAS USUARIAS	<p>Se ha finalizado el año 2022 con 32 plazas ocupadas en Centro de Día, siendo una de ellas plaza privada. Hemos recibido bastantes visitas de personas interesadas en plaza en nuestro recurso, por lo que esperamos completar las plazas concertadas durante el año.</p> <p>En relación al sexo, la distribución actual es la siguiente: 11 mujeres y 21 hombres.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Porcentaje en relación al sexo</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ mujeres (66%) ■ hombres (34%) </div> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <caption>Distribución según edades</caption> <tr> <th></th> <th>20-30</th> <th>31-40</th> <th>41-50</th> <th>51-60+</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;">8</td> <td style="background-color: #E69A00; color: white;">9</td> <td style="background-color: #A9A9A9; color: white;">11</td> <td style="background-color: #FFD700; color: white;">5</td> </tr> </table>				20-30	31-40	41-50	51-60+		8	9	11	5
	20-30	31-40	41-50	51-60+									
	8	9	11	5									
INSTALACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 aulas de trabajo personas usuarias. ➤ 1 aula para realizar manualidades. ➤ 2 zonas de aseos para personas usuarias y 2 para personal. ➤ 1 sala de logopedia. ➤ 1 sala de psicomotricidad. 												

<p>La titularidad y gestión del Centro de Día la ostenta la Fundación Psicopediatría de Sevilla, miembro de Plena Inclusión. Contamos con la Certificación en Calidad, Norma ISO 9001/2015 desde el 09/04/2019 y renovada con fecha de validez hasta el 08/04/2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 sala de tratamiento individual. ➤ 1 sala grande dividida en 2 espacios, sala hogar y usos múltiples/lúdica para el descanso y uso de las personas usuarias. ➤ Zona de patio habilitada de 150 m2 aproximadamente. ➤ 1 sala de descanso para el personal. ➤ Zona de almacenaje y botiquín. ➤ Sala de reuniones. ➤ Despacho de dirección. 	 <p>La persona de mayor edad tiene 60 años y la de menor edad 21 años.</p>
<p>OBJETIVOS</p>		
<p>GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Proporcionar a las personas con discapacidad intelectual los apoyos necesarios para mejorar o mantener el mejor nivel posible de autonomía personal, Calidad de Vida e inserción social, estructurándose la atención en torno a programas de habilidades adaptativas y rutinas de la vida diaria, que potencien la adquisición de habilidades básicas, para desenvolverse, en base a sus capacidades, con el mayor grado de autonomía en actividades de la vida diaria, como sujetos activos de derechos y deberes, y dando apoyo a las familias y/o personas cuidadoras. <p>ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mantener, potenciar y habilitar las capacidades físicas y cognitivas y el funcionamiento de cada persona, con el fin de minimizar posibles riesgos del deterioro. ❖ Facilitar apoyos individualizados y personalizados adaptados a cada persona según sus necesidades y preferencias. ❖ Promover el desarrollo integral de la persona en todas sus dimensiones de Calidad de Vida. ❖ Desarrollar y facilitar programas de intervención orientados a la realización de actividades de la vida diaria, la inclusión social y la participación en la vida comunitaria, la adquisición de destrezas de autocuidado, la comunicación, el desarrollo de actividades funcionales, el aprendizaje de habilidades personales, sociales y relacionales. ❖ Mantener a las personas usuarias activas para favorecer el desarrollo de su salud y el mantenimiento físico, reeducando capacidades físicas limitadas y potenciando las posibilidades recreativas y de disfrute del tiempo libre. ❖ Potenciar las características que posibiliten la presencia, elecciones, competencia, respeto y participación en la comunidad. 		

RECURSOS		
<p>MATERIALES</p> <p>El traslado a un nuevo edificio ha hecho que contemos con unas modernas instalaciones y conllevado la adquisición de nuevo mobiliario y equipamiento para todos los Servicios. Esto ha sido positivo para nuestra imagen de cara al exterior y mejorado la calidad de las condiciones materiales del servicio.</p> <p>Los espacios destinados a Centro de Día son muy amplios y luminosos, estando en general bastante bien adaptados a nuestras necesidades.</p> <p>Disponemos desde el mes de octubre pasado de una parcela habilitada en la zona cercana a la pista deportiva para nuestro uso, en la que se han colocado pérgolas para dar sombra y material para realizar actividades al aire libre, como 3 mesas de cultivo, una mesa de juegos y 2 mesas con bancos.</p> <p>Se hace necesario renovar el material informático en algunas de las aulas de grupo. En todas las aulas se ha colocado mínimo un ordenador y dotado de programas didácticos y se han comprado 3 tablets.</p> <p>Aunque los aseos de personas usuarias son bastante amplios y completos, destacar que el baño adaptado no es funcional por la ubicación del inodoro, que está demasiado pegado a la pared y dificulta los apoyos.</p> <p>Contamos con una grúa de bipedestación, donada por la Ortopedia Queralto, como herramienta muy útil para facilitar el acceso a algunas personas usuarias y una mejor calidad del trabajo al personal cuidador.</p> <p>El uso de las furgonetas de la Entidad, es</p>	<p>HUMANOS</p> <p>Además de las 9 personas que forman parte directa de la plantilla de Centro de Día, se cuenta con más recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajador social. - Personal de cocina. - Personal de limpieza. - Monitores de ruta. - Gerente. - Gobernanta y Responsable de Rutas. - Responsable de Comunicación. <p>No remunerado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal de prácticas, con carácter anual a través de convenios con diferentes entidades de formación (IES San Jerónimo, IES Macarena y posiblemente Ribamar) relacionadas con nuestra población: Atención sociosanitaria y Animación Socio-cultural. 	<p>FINANCIEROS</p> <p>El coste de la plaza de servicio de Centro de Día actualmente es 1.076,84 €/mes establecido en el BOJA de 10 de junio 2022.</p> <p>La aportación de la plaza de la persona usuaria supone el 25% de su pensión o prestación asignada, siendo la Administración Pública la que financia el resto de las prestaciones del servicio, transporte y comedor.</p> <p>En centro de día no se generan muchos ingresos. La venta puntual de algunos productos tales como: manualidades temáticas, algunos "preparados", sorteos, lotería de Navidad,... nos proporcionan pequeñas cantidades para autofinanciar y abastecer parte del material de los programas/actividades.</p> <p>Este año se ha generado un aumento considerable de gastos por el incremento de precios y la inflación, como el coste de la electricidad que se ha triplicado en relación a años anteriores.</p> <p>También se reciben algunas donaciones por parte de socios y otras aportaciones de carácter material.</p> <p>Se solicitan subvenciones por parte de la entidad de diferente índole, para recursos o programas, que se están gestionando de forma más adecuada.</p> <p>Disponemos de plazas libres, cosa que hace tengamos alguna preocupación ante el déficit económico que puede generar si no se ocupan en poco tiempo. Como positivo,</p>



<p>imprescindible, para realizar salidas de inclusión a la comunidad, y dada la situación de crisis sanitaria, así como ciertas medidas de organización de los servicios, para cubrir de forma independiente el transporte de las personas usuarias de Centro de Día.</p>		<p>destacar que estamos recibiendo bastantes visitas de otras entidades, así como familias que están interesadas en conocer nuestro Centro y Servicios, atraídas por la renovación de la página WEB y el nuevo edificio e instalaciones.</p>
---	--	--

CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

<p>ACTIVIDADES PARA FAVORECER LA AUTONOMÍA Y EL CUIDADO PERSONAL</p>	<p>Esta área incluye todas aquellas habilidades relacionadas con el aseo, la comida, el vestido y la apariencia personal. También se ha incluido el desarrollo personal. Diferenciamos dos áreas de trabajo:</p>	<p>1. Área de autonomía personal: Abarca principalmente hábitos de higiene personal, para el cuidado la propia imagen, las pertenencias, así como la motivación y desarrollo personal.</p>
		<p>2. Área de autonomía en el comedor: alimentación y hábitos de mesa: Se desarrollan habilidades de autonomía y conductas relacionadas con la comida y la alimentación.</p>
	<p>Objetivos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Progresar en la adaptación de comportamientos y actitudes (aceptación, colaboración y adquisición) relacionados con el cuidado e higiene del propio cuerpo, pertenencias, capacidad de asumir iniciativas y hábitos básicos de cuidado de la salud y bienestar físico y emocional. ❖ Buscar la mejora de las capacidades personales, motivación y autoconcepto, respetando al mismo tiempo los gustos, preferencias y necesidades de la propia persona, a través de actividades personalizadas y gratificantes. 	
<p>ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PSICOFÍSICO</p>	<p>Resulta de suma importancia el fomento de la actividad física en todas las personas, como factor favorable para mejorar la calidad de vida en cuanto al bienestar físico y emocional, y más aún en personas mayores o con discapacidad, en el que su calidad de vida se ve reducida por la dependencia y enfermedades crónicas que en este grupo se produce con más frecuencia.</p>	<p>Objetivos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejorar la calidad de vida, fomentando un estilo de vida activo y saludable, introduciendo la práctica de actividades físicas en la rutina de las personas usuarias. ❖ Compensar el sedentarismo mediante la potenciación del hábito del ejercicio físico. ❖ Utilizar la actividad física como medio de estimulación en sus diferentes áreas, superación, integración y medio de expresión, conocimiento y disfrute del cuerpo. ❖ Usar la actividad física para trabajar de forma simultánea los componentes perceptivo-cognitivo,

	<p>psicomotriz, comunicativo, social y de autonomía (individuo como ser biopsicosocial).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conocer y dominar el medio acuático, mejorar las capacidades físicas básicas, y conocer medidas higiénicas y de recuperación que junto con el ejercicio físico en el agua posibiliten una mejora de la salud. <p>En esta área planteamos una serie de actividades relacionadas con la vida diaria y en el hogar, que son prácticas, útiles y funcionales e implican la ejecución de una tarea o responsabilidad concreta.</p> <p>Objetivos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Adquirir destrezas que permitan disfrutar de la propia autonomía en el hogar. ❖ Fomentar el sentido de eficiencia o de capacidad personal, considerando que la persona da importancia a lo que se hace. ❖ Descubrir la satisfacción que uno experimenta al hacer cosas y comprobar los resultados. <p>Con la estimulación y el entrenamiento de habilidades cognitivas se puede mejorar el estado de ánimo, prolongar el periodo de autonomía de la persona y favorecer una mejor calidad de vida.</p> <p>Objetivos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mantener las habilidades intelectuales (atención, memoria, lenguaje...) conservadas el máximo tiempo posible con la finalidad de preservar su autonomía. ❖ Dotar de las estrategias necesarias para paliar los efectos de los déficits cognitivos en el funcionamiento de la vida diaria. ❖ Estimular las capacidades cognitivas residuales para ralentizar el deterioro cognitivo. ❖ Crear un entorno rico en estímulos que facilite el razonamiento y la actividad motora. ❖ Mejorar las relaciones interpersonales de los sujetos. <p>Lo que se pretende es lograr que la persona con discapacidad intelectual adquiera el mayor grado de participación e inclusión dentro de su comunidad y entorno próximo al Centro de Día.</p> <p>Objetivos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Incrementar habilidades de tipo social, así como las destrezas necesarias para mantenerse con un óptimo nivel de adaptación en la comunidad. ❖ Percibir, controlar y articular el comportamiento teniendo en cuenta a los otros. ❖ Establecer vínculos y habilidades sociales que faciliten la participación con otros en diferentes núcleos de relación. ❖ Disfrutar de los recursos, experiencias e interacciones en entornos comunitarios. ❖ Desarrollar interés, curiosidad y disfrute en la relación con los demás.
<p>ACTIVIDADES FUNCIONALES DE LA VIDA DIARIA</p>	
<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE COGNICIÓN Y DE COMUNICACIÓN</p>	
<p>ACTIVIDADES LÚDICAS Y DE INCLUSIÓN: VIDA COMUNITARIA Y SOCIAL</p>	

CALENDARIZACIÓN					
PROGRAMAS Y ACTIVIDADES REALIZADOS SEGÚN TIPOLOGÍA					
- PARA FAVORECER LA AUTONOMÍA PERSONAL					
Nº	ACTIVIDADES		PERIODO DE EJECUCIÓN	DÍA/S DE LA SEMANA Y HORARIO	RESPONSABLE/S DE LA ACTIVIDAD
	NOMBRE				
1	Programa de aseo, higiene e imagen personal		Enero-diciembre	Lunes a viernes 8,30 a 16,10 h	Todo el personal cuidador de Centro de Día.
2	Preparación de comedor y alimentación		Enero-diciembre	Lunes a viernes 13,45-14,45 h	Todo el personal cuidador de Centro de Día. Del grupo de preparación de comedor: Yolanda Burgos
3	Programa de desarrollo personal		Enero-diciembre	Lunes a viernes Según tarea	Personal Técnico: Amaro Madroñal y Guadalupe Vera.
4	Taller de manicura y cuidado de las manos		Enero-diciembre	Viernes 15,00-15,30 h	Encarnación Fierro y Rebeca Román.
- DE MANTENIMIENTO FÍSICO					
5	Gimnasia de mantenimiento		Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,15-12,00 h	1 cuidador/a de cada grupo: Carmen Brioso, Encarnación Fierro y Rubén de Haro.
6	Psicomotricidad		Enero-diciembre	Martes y Jueves 12,45-13,45	Personal Técnico: Amaro Madroñal y Guadalupe Vera.
7	Programa de paseos/circuitos		Enero-diciembre	Lunes a viernes 11,15-12,00 h	1 cuidador/a de cada grupo: Carmen Brioso, Encarnación Fierro y Rubén de Haro. Amaro Madroñal
8	Piscina		Enero-junio Octubre-diciembre	Martes 10,45-12,45 h	Intervención en piscina: Yolanda Burgos y Rubén de Haro Apoyo: Hugo Olmedo

Programación anual de actividades Centro de Día "San José" | 2023

9	Taller de baile	Enero-diciembre	Jueves 11,15-12,00 h	Dinamizadores: Rubén de Haro y Carmen González
10	Tenis	Enero-junio Octubre-diciembre	2 miércoles/mes 11,00- 12,00 h	Rubén Conducción Carmen González y Carmen Brioso
11	Hipoterapia		1 lunes/mes 11,00- 12,30 h	Carmen González y Carmen Brioso
12	Música y movimiento		Lunes, miércoles y viernes 12,45-13,45 h	Amaro Madroñal.
- FUNCIONALES DE LA VIDA DIARIA				
13	Tareas domésticas y de apoyo a cocina	Enero-diciembre	Lunes a viernes 10,30-11,15 h	Personal cuidador de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González. Rubén de Haro y Rebeca Román
14	Taller de cultivo	Enero-diciembre	Lunes a viernes 12,00-12,45 h	1 cuidador/a de cada grupo: Carmen Brioso, Carmen González y Rubén de Haro
15	Taller de reciclado y compost	Enero-diciembre	Lunes, martes jueves y viernes 15,00-15,30 h	Amaro Madroñal
16	Reposición material de aseo	Enero-diciembre	Lunes a viernes 12,00-12,45 h	1 cuidador/a de cada grupo: Rebeca Román, Encarnación Fierro y Yolanda Burgos.
17	Taller de venta de "preparados" y manualidades	Enero-diciembre	Viernes y ante pedidos, días de ventas semanales o previo a fiestas	Rebeca Román, Yolanda Burgos y Rubén de Haro
- DE DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE COGNICIÓN Y DE COMUNICACIÓN				
18	Estimulación cognitiva	Enero-diciembre	Lunes a viernes 10,30-11,15 h	Todo el personal cuidador de Centro de Día.

19	Logopedia	Enero-diciembre	Lunes a viernes 10,00-13,30 h	Almudena Fernández.
20	Actividades de refuerzo	Enero-diciembre	Según tarea	Amaro Madroñal y Guadalupe Vera.
- DE INCLUSIÓN Y ACTIVIDADES LÚDICAS: VIDA COMUNITARIA Y SOCIAL				
21	Habilidades adaptativas y cognición social	Enero-diciembre	Martes y Jueves 15,00-15,30 h	Amaro Madroñal y Guadalupe Vera.
22	"San Viernes"	Enero-diciembre	Lunes a viernes 10,00-16,00 h	Salidas de grupo: todo el personal cuidador de Centro de Día. Gestión de excursiones: Almudena Fernández y Amaro Madroñal.
23	Fiestas en centro	Enero-diciembre	Lunes a viernes 10,00-16,00 h	Todo el personal de Centro de Día
24	Actividades de dinamización en el tiempo libre	Enero-diciembre	Lunes a viernes 15,00-15,30 h	Amaro Madroñal y Guadalupe Vera.
25	Banda	Enero-diciembre	Miércoles 14,30-15,30 h	Amaro Madroñal.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Programa de aseo, higiene e imagen personal.	ACTIVIDAD N°: 1
RESPONSABLE/S	Todo el personal cuidador de Centro de Día.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirir hábitos de higiene personal básicos. ▪ Conocer su propio cuerpo y sus necesidades personales básicas. ▪ Conocer los hábitos de higiene a realizar en cada momento del día. ▪ Conocer las consecuencias de no tener una adecuada higiene personal. ▪ Desarrollar habilidades para el vestido y desvestido- ▪ Desarrollar hábitos de vida saludables. ▪ Tomar conciencia de la importancia de la buena presencia e imagen personal (higiene, olor, estado de ropa,). 	

	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y cuidar las pertenencias y prendas personales en buen estado. Despertar interés por mantener una imagen personal agradable. 	<p>MATERIALES Caja de aseo/muda de cada persona usuaria, material fungible renovable (cepillos de dientes,...) y material específico de higiene-aseo. Protocolo de higiene, información sobre personas usuarias en relación al aseo y registros. Fotos y pictográficos. Grúa de bipedestación.</p>	<p>HUMANOS 6 cuidadores/as. Personal técnico Centro de Día: Técnico de apoyo psicopedagógico, logopeda y directora servicio.</p>	<p>FINANCIEROS El estipulado que se destina a material de higiene y aseo.</p>
CALENDARIO	<p>FECHA Lunes a viernes</p>	<p>HORARIO De 8,30 a 16,10 h Según necesidad de la persona.</p>	<p>LUGAR: Entornos funcionales como aseos de CD principalmente y aula de grupo.</p>	
METODOLOGIA Consiste en:	<p>Es fundamental un adecuado cuidado e higiene en las personas usuarias, centrándonos en iniciar, mantener y perfeccionar habilidades y hábitos relacionados con las actividades relativas a la higiene y presencia, la alimentación, el vestido y el cuidado de la salud, evaluando la intensidad de los apoyos que necesita la persona para la consecución.</p> <p>Aseo e higiene: En los planes de trabajo de cada persona usuaria se detallan las habilidades relacionadas con el aseo a potenciar (control de esfínteres, uso del WC, lavado de manos, cepillado de dientes, peinado, higiene íntima,...), así como algunas medidas de higiene y protección introducidas tras la crisis sanitaria que hemos vivido (uso de mascarilla, distanciamiento, uso de gel hidroalcohólico, desinfección del material utilizado,...) y el uso funcional de los utensilios de aseo personal (caja individual de aseo, cepillo de dientes,...).</p> <p>Las acciones de aseo se realizan preferentemente con el personal cuidador asignado a cada grupo de personas usuarias, ya que son los referentes, atendiendo a las necesidades individualizadas de cada persona según su circunstancia y características, así como en determinados momentos concretos: antes y después de las comidas, después del ejercicio físico, manipular algún elemento que lo requiera, etc.</p> <p>Vestido e imagen personal: Implica desarrollar habilidades manipulativas y de coordinación para llegar a ser capaz de poder vestirse por sí solo y actividades que mejoran la imagen de las personas. Se trabaja en el aseo, así como en otros espacios, aula de grupo o en la comunidad (vestuarios durante la actividad de piscina, salidas, ...).</p>			
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Nº de personas usuarias con tareas asignadas. Grado de implicación de los participantes en las tareas a realizar. Nivel de responsabilidad en la tarea concreta asignada. Valoración del progreso alcanzado por los participantes. Satisfacción de las personas usuarias con las actividades planteadas. 			

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Preparación de comedor y alimentación.		ACTIVIDAD N°: 2
RESPONSABLE/S	Yolanda Burgos, responsable del grupo de preparación del comedor. Todo el personal cuidador de Centro de Día, 3 personas por turnos de rotación con carácter semanal.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirir destrezas que permitan aumentar la propia autonomía en el hogar, relacionadas con la organización y preparación del comedor. <p>Las tareas son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ponerse el delantal, como medida de higiene ❖ Colocar los tenedores ❖ Colocar las servilletas ❖ Diferenciar elementos limpios/sucios ❖ Colocar los vasos ❖ Reciclar los envases de yogures (plástico) ❖ Colocar las cucharas ❖ Colocar las bandejas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirir hábitos y normas básicas adecuadas en la mesa y la alimentación. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hábitos correctos durante la comida: tolerancia a diferentes tipos de alimentos, masticar adecuadamente, asumir las intolerancias o dietas especiales, ✓ Relacionados con la higiene personal: lavarse las manos antes y después de las comidas, buen uso de la servilleta, prestar atención para evitar mancharse, ... ✓ Relacionados con los buenos modales en la mesa: posturas adecuadas, no levantarse hasta finalizar, uso y manejo de cubiertos, tono de voz. ✓ Normas de cortesía y buena educación con el personal de cocina, comedor y con los propios compañeros/as. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tener una alimentación saludable. ✓ Conocer y distinguir los alimentos que cada uno debe comer. ✓ Diferenciar entre alimentos sanos y otros menos sanos. ✓ Conocer la ventaja de una alimentación saludable y equilibrada, importante para la salud 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Protocolo de alimentación. Mobiliario y menaje de comedor: bandejas, cubiertos, servilletas, vasos, jarras, batas, delantales desechables, ... Programación de la actividad y elementos visuales o pictográficos.	HUMANOS 6 cuidadores/as Personal técnico de Centro de Día: directora y técnico de apoyo psicopedagógico.	FINANCIEROS El estipulado que de destina a material/menaje de alimentación y comida.

CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 13,45-14,45h	LUGAR: Comedor en planta baja
METODOLOGIA Consiste en:	<p>➢ Preparación del comedor: un grupo fijo de personas usuarias (a valorar el nº para garantizar la higiene y medidas de seguridad COVID) baja a diario con la monitora responsable y otra de apoyo (personal cuidador de turno semanal de comedor o persona de prácticas). Se entrena a los participantes en las funciones a desempeñar. Se dan instrucciones y se utiliza la técnica de modelado.</p> <p>➢ Hábitos/conductas en comida: Durante el tiempo del comedor el personal además de encargarse de la alimentación de las personas usuarias, se trabajan los hábitos y ciertas conductas adecuadas a desarrollar en dicho momento y espacio: control postural, masticación y deglución, uso y manejo de los cubiertos, limpieza,</p> <p>➢ Alimentación saludable: se trata de proporcionar los apoyos necesarios para que las personas usuarias lleven una vida sana. Trabajamos su sensibilización para que tomen conciencia de su salud individual (y colectiva), y adopten un estilo de vida saludable.</p> <p>El momento de la comida es un contexto natural que favorece el aprendizaje y la consolidación de habilidades, hábitos y conductas adecuadas a la alimentación y la realización de tareas domésticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de implicación de los participantes en las tareas a realizar. - Nivel de responsabilidad en la tarea concreta asignada. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Nivel de autonomía/prestación de apoyos. - Nº de incidencias en el comedor/alimentación. - Grado de satisfacción en relación con el menú. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN			

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Programa de desarrollo personal.	ACTIVIDAD Nº: 3
RESPONSABLE/S	Amaro Madroñal y Guadalupe Vera.	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buscar la mejora de las capacidades personales, respetando al mismo tiempo los gustos y preferencias de la persona. ▪ Favorecer la autoestima o motivación de las personas usuarias. ▪ Fomentar la responsabilidad y por tanto la seguridad en sí mismo a través de tareas diarias o semanales motivadoras y gratificantes para la persona. 	

RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Visuales o pictos. Material variado: sobres, etc,... según la naturaleza de la actividad.	HUMANOS 6 cuidadores/as.	FINANCIEROS No tiene coste
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO De 8,30 a 16,10 h	LUGAR: Sala de tratamiento individual y otros espacios de Centro de Día.
METODOLOGIA Consiste en:	Se hace una recogida importante de información en relación a gustos e intereses de cada persona usuaria. Se asignan tareas concretas o determinadas responsabilidades en función del perfil, demanda o necesidad de motivación de algunas personas concretas. Son individualizadas y pueden ser diarias (preguntar y colocar el menú del día, asistencia de compañeros), semanales (preparación del salario estímulo) u ocasionales (recados).		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de personas usuarias con tareas asignadas. - Grado de implicación de los participantes en las tareas a realizar. - Nivel de responsabilidad en la tarea concreta asignada. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades planteadas. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de manicura y cuidado de las manos.		
RESPONSABLE/S	Rebeca Román y Encarnación Fierro.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buscar la mejora de las capacidades personales, respetando al mismo tiempo los gustos y preferencias de la persona. ▪ Favorecer la autoestima o motivación de las personas usuarias. ▪ Tomar conciencia de la importancia de la buena presencia e imagen personal. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Visuales o pictos. Material variado: sobres, etc,... según la naturaleza de la actividad.	HUMANOS 6 cuidadores/as.	FINANCIEROS No tiene coste
CALENDARIO	FECHA Viernes	HORARIO De 15,00 a 15,30 h	LUGAR: Sala de usos múltiples.

<p>METODOLOGÍA Consiste en:</p>	<p>Unas manos bien cuidadas agradan y dan buena impresión. Para el cuidado de las uñas de las manos se recomienda seguir las siguientes pautas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ El buen mantenimiento de las uñas es más sencillo si están cortas. ➢ Usar crema hidratante específica para mantener su superficie en buenas condiciones y lo mejor hidratadas posible. ➢ El uso de la lima de uñas evita picos y arañazos. Las uñas se deben limar cuidando que todas queden con la misma longitud para dar un aspecto uniforme.
<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de personas que participan en el taller. - Grado de implicación en el cuidado de las manos e imagen personal. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades planteadas.

<p>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Taller de Gimnasia de mantenimiento.</p>		<p>ACTIVIDAD Nº: 5</p>
<p>RESPONSABLE/S</p>	<p>1 cuidador/a de cada grupo: Carmen Brioso, Encarnación Fierro y Yolanda Burgos.</p>		
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumentar las cualidades físicas básicas. ▪ Prevenir las complicaciones o problemas que conllevan la inmovilidad. ▪ Mejorar el tono muscular y la forma física en general. ▪ Mejorar la coordinación y amplitud de los movimientos, en miembros superiores e inferiores. ▪ Fomentar la autonomía personal de los participantes a través de la organización e implicación en la actividad. 		
<p>RECURSOS UTILIZADOS</p>	<p>MATERIALES Programación de las actividades Sala de psicomotricidad, tablas de gimnasia, batería de ejercicios, material lúdico, pelotas, equipo y cd de música,.....</p>	<p>HUMANOS 6 cuidadores/as Personal técnico Centro de Día: directora y educador</p>	<p>FINANCIEROS Para renovación de material básico</p>
<p>CALENDARIO</p>	<p>FECHA Lunes a viernes</p>	<p>HORARIO 11,15-12,00 h</p>	<p>LUGAR: Sala de psicomotricidad preferentemente o aula de trabajo.</p>
<p>METODOLOGÍA Consiste en:</p>	<p>Gimnasia de mantenimiento en grupos: Se realizan/facilitan tablas o sesiones de ejercicios básicos de movilización de las distintas partes del cuerpo, ya sean miembros superiores o inferiores, tronco,...con el fin de trabajar el esquema corporal y para que las personas se mantengan lo más ágil y activas posibles. También para personas con movilidad reducida. Mantenimiento físico a través de juegos y actividades sencillas que impliquen movilidad. Atención individualizada: se dirige de un modo especial a aquellas personas usuarias que tienen limitada su movilidad por diferentes factores, con patologías físicas y/o déficits en las habilidades funcionales. Tras detectar y</p>		

	valorar sus necesidades, se elaboran unos ejercicios concretos y actividades a realizar, detalladas y bien pautadas. Utilización de aparatos: Algunas personas usuarias utilizan los aparatos ubicados en sala de psicomotricidad: cintas de andar, bicicletas estáticas, aparato de pedaleo.... para realizar ejercicio. - Grado de implicación de los participantes en las tareas a realizar. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades o el programa.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Psicomotricidad.		ACTIVIDAD Nº: 6
RESPONSABLE/S	Personal Técnico con formación en Psicomotricidad: Amaro Madroñal y Guadalupe Vera.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorecer la de coordinación dinámica general. ▪ Mejorar el conocimiento de las distintas partes corporales y de las posibilidades del propio cuerpo. ▪ Reforzar los conceptos espaciales, tomando al propio cuerpo como referencia. ▪ Mejorar la coordinación y las destrezas básicas: coordinación óculo-manual, ojo-pie, psicomotricidad fina y gruesa. ▪ Desarrollar el sentido del ritmo. ▪ Favorecer la interacción y socialización con ejercicios en grupo con los demás compañeros. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Programación de las actividades Sala de psicomotricidad, tablas de gimnasia, batería de ejercicios, material lúdico, pelotas, equipo y cd de música.....	HUMANOS 6 cuidadores Personal técnico Centro de Día: directora y educador	FINANCIEROS Para renovación de material básico
CALENDARIO	FECHA Lunes y miércoles	HORARIO 11,00-12,30 h	LUGAR: Sala de Psicomotricidad.
METODOLOGIA Consiste en:	Psicomotricidad: A través del movimiento, se busca desarrollar y reforzar el reconocimiento y control del propio cuerpo, del espacio y el fomento de la dimensión relacional de la persona. Se utilizarán técnicas de dinámica de grupos, musicales y técnicas específicas propias de la estimulación psicomotriz. Concretamente se desarrollarán actividades como las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Ejercicios globales de coordinación motriz (circuitos, ...). ➢ Actividades para favorecer el esquema corporal y conocimiento del propio cuerpo. ➢ Actividades para facilitar la adaptación espacial. ➢ Actividades para fomentar la adaptación temporal. 		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Juegos de componente motriz. ➤ Ejercicios de relajación. - Grado de implicación de los participantes en las tareas a realizar - Valoración del progreso alcanzado por los participantes - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades del taller. 			
INDICADORES DE EVALUACIÓN				
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD Nº: 7			
RESPONSABLE/S	1 cuidador/a de cada grupo: Carmen Brioso, Encarnación Fierro y Rubén de Haro.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mejorar y mantener la capacidad motriz, ejercitando las distintas partes del cuerpo con movimientos naturales, tales como caminar y realizar pequeños circuitos. ➤ Aumentar o mantener la fuerza y tono muscular. ➤ Lograr y ser conscientes de mantener un buen control e higiene postural durante la marcha. ➤ Desarrollar la coordinación visomotora. ➤ Mejorar o conservar el equilibrio estático y dinámico. ➤ Mejorar o conservar la resistencia al esfuerzo. ➤ Fomentar en la interacción aspectos cognitivos: atención, memoria, orientación espacial y lenguaje. ➤ Introducir el paseo frecuente como elemento de bienestar. 			
RECURSOS UTILIZADOS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">MATERIALES Programación de las actividades. Sala de psicomotricidad, tablas de gimnasia, batería de ejercicios, material lúdico, pelotas, equipo y cd de música,</td> <td style="width: 33%;">HUMANOS 6 cuidadores/as Personal técnico de Centro de Día (directora y educador)</td> <td style="width: 33%;">FINANCIEROS Para renovación de material básico</td> </tr> </table>	MATERIALES Programación de las actividades. Sala de psicomotricidad, tablas de gimnasia, batería de ejercicios, material lúdico, pelotas, equipo y cd de música,	HUMANOS 6 cuidadores/as Personal técnico de Centro de Día (directora y educador)	FINANCIEROS Para renovación de material básico
MATERIALES Programación de las actividades. Sala de psicomotricidad, tablas de gimnasia, batería de ejercicios, material lúdico, pelotas, equipo y cd de música,	HUMANOS 6 cuidadores/as Personal técnico de Centro de Día (directora y educador)	FINANCIEROS Para renovación de material básico		
CALENDARIO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">FECHA Lunes a viernes</td> <td style="width: 33%;">HORARIO 11,15-12,00 h</td> <td style="width: 33%;">LUGAR: Espacios exteriores cercanos al centro o patio.</td> </tr> </table>	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 11,15-12,00 h	LUGAR: Espacios exteriores cercanos al centro o patio.
FECHA Lunes a viernes	HORARIO 11,15-12,00 h	LUGAR: Espacios exteriores cercanos al centro o patio.		
METODOLOGIA Consiste en:	Grupo de paseo: se trata de mantener una rutina y regularidad en relación a caminar con frecuencia por zonas próximas al centro, tratando favorecer el mantenimiento físico y la salud. Se realizan itinerarios diferentes por entornos cercanos al centro o en el interior del centro, según las condiciones físicas de las personas que compongan los grupos. Grupo de senderismo: a realizar una vez al mes, en la zona de Oromana en Alcalá de Guadaíra.			

INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de actividades de senderismo realizadas. - Grado de implicación de los participantes en las tareas a realizar. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Mejora de la capacidad funcional general. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades o el programa. 		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Piscina.		ACTIVIDAD Nº: 8
RESPONSABLE/S	Intervención en el agua: Yolanda Burgos y Rubén de Haro. Apoyo en piscina o grupo: Hugo Olmedo		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorecer la movilidad y desarrollo psicomotor en el medio acuático. ▪ Conocer las posibilidades del cuerpo en el agua. ▪ Fortalecer las articulaciones de forma poco agresiva gracias a los beneficios del medio acuático. ▪ Realizar juegos dirigidos en el agua utilizando las cualidades básicas desarrolladas y movimientos sencillos de piernas. ▪ Aumentar la interacción y cooperación con compañeros a través de juegos en el agua. ▪ Utilizar los servicios que nos ofrece la comunidad. 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Material para trabajo en el agua que se facilita desde las instalaciones: tablas, churros, aros, objetos de colores,... Furgoneta para el desplazamiento.	HUMANOS 7 personas usuarias 1 cuidador de apoyo 1 conductor para transporte con carnet especial en caso de más de 9 plazas en transporte.	FINANCIEROS Aportación trimestral para gastos de alquiler de la calle reservada. Se cuenta con una bonificación del 50%, que da el IMD.
CALENDARIO	FECHA Martes	HORARIO 11,15 a 12,15 h	LUGAR: Piscina de Torreblanca.
METODOLOGIA Consiste en:	Se oferta la actividad a las personas usuarias de centro de Día que consideramos le pueda gustar y tengan capacidades para el desarrollo de la misma. Se tiene reservada una zona de piscina lateral bastante ancha, poco profunda y que está adaptada, ya que cuenta con escalera y rampa, de nuevo en las instalaciones del IMD de Torreblanca los martes, tras las obras realizadas durante el curso anterior. Hay personal propio de Centro de Día que se ofrece realizar y dirigir en la actividad pues conocen la dinámica de actividades que se realizaba cuando se contaba con un monitor externo. No obstante, se detallarán y definirán para que en el caso de ausencia de alguno de ellos, se pueda dar continuidad a la actividad. Las sesiones la piscina se		

	<p>distribuyen de la siguiente forma: Ducha, calentamiento, toma de contacto con el agua dentro de la piscina, movilización el agua sin y con material, ejercicios de flotación, juegos. Este tipo de ejercicio físico no solo ayuda a mejorar la movilidad, la fuerza, la resistencia muscular, sino que también contribuye a favorecer la circulación y facilita la relajación muscular. A la vez que mejora el tono físico general, mejora también el estado anímico, ya que facilita la interrelación personal y social. Se crea un ambiente socializador en el que predominan los componentes lúdicos y recreativos. Las actividades acuáticas son divertidas, animan y relajan.</p>
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Regularidad en la asistencia a la actividad. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las tareas a realizar. - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades/dinámicas realizadas.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de baile.			ACTIVIDAD Nº: 9
RESPONSABLE/S	Dinamizadores: Carmen González y Rubén de Haro.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar la capacidad de comunicación y creatividad a través de diferentes vías de expresión. ▪ Trabajar la coordinación de movimientos, realizando coreografías sencillas. ▪ Ejercitar la memoria y la atención, memorizando pasos de baile. ▪ Desarrollar la capacidad de imitación. ▪ Fomentar las relaciones interpersonales y la relación con el otro. ▪ Potenciar la autoestima y la confianza en uno mismo. ▪ Disfrutar y divertirse con la música. 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Equipo y música variada.	HUMANOS 6 cuidadores/as	FINANCIEROS Sin coste	
CALENDARIO	FECHA Jueves	HORARIO 11,30-12,30 h	LUGAR Salón de actos.	
METODOLOGÍA Consiste en:	Dado que no contamos con personal propio para la actividad, se va a realizar con personal de Centro de Día que en su momento la llevaron a cabo, por lo que tienen experiencia en las dinámicas. Se utiliza un espacio diferenciado a los de Centro de Día, el salón de actos en planta baja, para dar un carácter propio a la actividad. Este taller será totalmente práctico, con una metodología activa donde las personas puedan desarrollar sus habilidades corporales y expresivas. El baile favorece la expresión corporal y emocional de un modo espontáneo permitiéndoles			

	conocerse mejor a sí mismos y conectar con su cuerpo. Las técnicas que se utilizan abren un camino hacia el conocimiento de las distintas partes del cuerpo (esquema corporal), capacidad de memoria e imitación, así como también de las nociones espaciales y temporales. Baillar es una manera fácil y divertida de hacer actividad física.
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las acciones propuestas. - Realización y nº de coreografías o pasos de baile aprendidos. - Satisfacción de las personas usuarias con las dinámicas realizadas.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Tenis.			ACTIVIDAD Nº: 10
RESPONSABLE/S	Entrenador específico de la actividad (nombre a concretar). Carmen González y Carmen Brioso.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Desarrollar las cualidades físicas de los usuarios: fuerza, velocidad, resistencia flexibilidad, coordinación y agilidad ➢ Entrenar el desarrollo psicomotor: función tónica, esquema corporal, coordinación motriz, lateralidad, equilibrio y organización espacio-temporal <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disfrutar de los beneficios de un deporte muy divertido y accesible ▪ Trabajar la aceptación de normas y habilidades sociales ▪ Fomentar la motivación hacia las actividades físico-deportivas, y la exploración de nuevas alternativas de movimiento 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Material específico: palas de lycra, de plástico, pelotas de foam, Indiacas, pompones, raquetas... Furgoneta para transporte	HUMANOS 1 ó 2 cuidadores/as de apoyo a la actividad. 1 conductor para el transporte-	FINANCIEROS 30€ grupo de participantes para 2 sesiones mensuales.	
CALENDARIO	FECHA 2 miércoles al mes	HORARIO 11,30-12,30 h	LUGAR: Centro de Tecnificación de Tenis Blas Infante, en Sevilla Este.	
METODOLOGÍA Consiste en:	<p>Se realiza la selección de los participantes en función de determinadas capacidades básicas. Las actividades y los juegos están relacionados con la coordinación óculo-manual, el desarrollo de destrezas específicas del tenis y el movimiento. Los modelos visuales son muy importantes (aprendizaje Vicario).</p> <p>Con el método basado en el juego se distribuye las sesiones en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Ejercicios de calentamiento de las diferentes partes del cuerpo. ➢ Actividades para la coordinación dinámica general. 			

	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Ejercicios de desplazamiento y circuitos. ➢ Ejercicios de lanzamiento y de desarrollo de destrezas con las raquetas. ➢ Juegos y actividades. ➢ Ejercicios de relajación.
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de sesiones realizadas/anuladas. - Regularidad en la asistencia a la actividad. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las actividades realizadas. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Satisfacción de las personas usuarias con las dinámicas realizadas.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Hipoterapia			ACTIVIDAD Nº: 11
RESPONSABLE/S	Personal especializado. 2 personas de apoyo a la actividad.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover el movimiento físico, tanto la movilidad gruesa como la fina. ▪ Promover la socialización. ▪ Facilitar la comunicación: ayudar a la persona a expresarse e interactuar. ▪ Aumentar la concentración y la memoria. ▪ Reducir el estrés y la ansiedad. ▪ Disminuir problemas de conducta. 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Material específico: palas de lycra, de plástico, pelotas de foam, Indiacas, pompones, raquetas...) Furgoneta para transporte	HUMANOS 2 cuidadores/as de apoyo a la actividad.	FINANCIEROS 17€ la sesión por persona.	
CALENDARIO	FECHA 1 lunes al mes	HORARIO 11,00-12,30 h	LUGAR: Asociación Hispalense de Terapias Ecuestres	
METODOLOGÍA Consiste en:	Se realiza la selección de los participantes en función de determinadas capacidades básicas. Las distintas actividades asistidas con caballos pueden intervenir en los ámbitos que enumeramos a continuación: <ul style="list-style-type: none"> ➢ El área motora: promoviendo el movimiento físico. ➢ El área de la vida cotidiana: desarrollando la autonomía y las habilidades personales. ➢ El área social: facilitando la comunicación, la atención y la vida comunitaria. ➢ Los problemas de conducta: disminuyendo la autolesión, las conductas destructivas y disruptivas, el retraimiento, 			

	<p>las estereotipias, la agresión, las conductas ofensivas, la conducta no colaborativa, etc.</p> <p>La hipoterapia se basa en un conjunto de técnicas rehabilitadoras, se fundamenta en la transición del movimiento del caballo hacia el paciente. El movimiento físico, los lazos afectivos y el contacto con la naturaleza son un aspecto fundamental en la vida humana y elementos básicos de la hipoterapia.</p> <p>Los procesos cognitivos como la atención y el lenguaje tienen una gran efectividad en la hipoterapia, dado el vínculo entre el paciente y el caballo.</p> <p>La motivación y la relación afectivo-emocional juegan un papel fundamental: las ganas del paciente por comunicarse con el animal son tan fuertes, que se esfuerza por entenderse con él, es una invitación a participar en actividades en común.</p> <p>Otros procesos neurológicos que se ven altamente beneficiados por la hipoterapia son la memoria, el sistema vestibular, la propiocepción y la coordinación motora, tanto fina como gruesa.</p>
<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de sesiones realizadas/anuladas. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las actividades realizadas. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Satisfacción de las personas usuarias con las dinámicas realizadas.

<p>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Música y movimiento.</p>		<p>ACTIVIDAD Nº: 12</p>
<p>RESPONSABLE/S</p>	<p>Técnico de Apoyo psicopedagógico: Amaro Madroñal</p>		
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofrecer apoyo socio-emocional mediante la utilización de la música y el sonido. ▪ Mejorar en el desarrollo de habilidades sociales y emocionales apropiadas (imitación, cooperación, compromiso, expresión y reconocimiento emocional). ▪ Estimular el desarrollo de habilidades motoras, relacionadas con el conocimiento del propio cuerpo y conceptos espaciales. ▪ Desarrollar habilidades de comunicación. ▪ Apoyar y potenciar habilidades cognitivas (atención, concentración, memoria, creatividad,...). ▪ Utilizar la música como actividad recreativa y de ocio. 		
<p>RECURSOS UTILIZADOS</p>	<p>MATERIALES Instrumentos musicales y objetos sonoros diversos, música grabada, material de papelería (cartulinas).</p>	<p>HUMANOS 1 cuidador/a de grupo de apoyo a la actividad.</p>	<p>FINANCIEROS Sin coste</p>

	colores, pinturas,...).			
CALENDARIO	FECHA Lunes, miércoles y viernes	HORARIO 12,45-13,45 h	LUGAR: Salón de actos de la Entidad	
METODOLOGIA Consiste en:	<p>La metodología de intervención se fundamenta en un encuadre grupal, interactivo y experiencial. Básicamente consiste en un acercamiento entre personas, con la utilización de la música y los instrumentos musicales como objetos intermedarios y como objeto principal de encuentro. Entre las técnicas utilizadas, propias de la musicoterapia, se encuentran la escucha, la improvisación musical, la ejecución instrumental y vocal, diferentes formas de expresión corporal, la danza, la creación de espacios sonoros, la dramatización de situaciones y de experiencias de vida de los participantes.</p> <p>Los usuarios del programa participan voluntariamente en la propuesta, encontrando en ésta un espacio de libre expresión y una forma de comunicación e interacción social, dando lugar a sesiones de carácter experiencial, lúdicas e interactivas.</p> <p>La estructura de las sesiones, aunque flexibles y adaptadas a las necesidades de los grupos, se desarrollan en tres momentos:</p> <p>1- Inicio: se prepara el espacio, poniendo sillas en forma de "media luna" y acotando una zona diáfana, sin objetos. Se preparan también los instrumentos que se van a utilizar, así como el equipo de audio en caso de necesitarlo. Posteriormente se da la bienvenida al grupo y se explican y/o se realizan las consignas específicas de las actividades a realizar, que a su vez estarán en función de los objetivos propuestos.</p> <p>2- Actividad: durante la realización de las actividades y/o improvisaciones (instrumentales, vocales, de movimiento-baile o dramatizaciones) se intenta realizar las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alternar fases expresivas de exteriorización con fases receptoras de interiorización. • Desarrollar primero la conciencia de sí mismo (desarrollo corporal y perceptivo) para pasar a la conciencia del otro (desarrollo emocional-comunicativo-social). • Intentar mantener la atención-motivación-afecto de los participantes mediante la escucha y/o la actividad-movimiento mantenido (implicación afectiva con lo sonoro-musical). • Encadenar las actividades buscando la UNIDAD (no cambiar de actividad mientras puedan seguir entrenándose las capacidades propuestas) y la VARIEDAD (no insistir en una actividad si está perdiendo su fuerza motivadora). <p>3- Despedida: realizamos cualquier actividad (sonoro-musical o no) que prepare la despedida afectiva del grupo cuando va a concluir la sesión. Puede oscilar desde acompañar al grupo a la puerta de la sala, la explicación de la conclusión de la sesión y el recuerdo de la próxima cita, el canto de una canción para despedirse uno a uno de los participantes o la realización de una breve sesión de relajación, con luz tenue, cerrando los ojos y haciendo respiraciones profundas. También puede ser un buen momento para realizar la autoevaluación de la sesión. Lo esencial es tener algo de tiempo para adaptarse al cambio y que se experimente con suavidad, tomando conciencia</p>			

	que las vivencias afectivas, comunicativas y sociales han concluido hasta la siguiente sesión.
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Seguimiento de las consignas. - Interacciones con los compañeros. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las actividades realizadas. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Satisfacción e interés de las personas usuarias con las sesiones.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Tareas domésticas y de apoyo a cocina.		ACTIVIDAD Nº: 13
RESPONSABLE/S	Personal cuidador de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rubén de Haro y Rebeca Román		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en la actividad y el cuidado del Centro de Día potenciando y manteniendo la adquisición de destrezas en las tareas domésticas de apoyo y relacionadas con la cocina. <p>Las actividades a realizar, algunas de colaboración y apoyo al personal de cocina y otras para la adquisición de habilidades relacionadas con la limpieza son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Clasificar y ordenar la vajilla de Centro de Día en el lugar adecuado. ❖ Pelar distintos tipos de fruta/verdura. ❖ Trocear fruta/verdura. ❖ Uso adecuado de los cubos de basura/residuos <p>Otras actividades, relacionadas con la planificación y preparación de la comida o la alimentación, a trabajar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar compras en supermercados (con listado escrito o visual de alimentos seleccionados). ❖ Preparar platos o recetas sencillas: zumo, batidos, bocadillos y postres para la merienda, fiestas o eventos. ❖ Utilización de electrodomésticos (exprimidor, microondas, ...) 		
RECURSOS UTILIZADOS	<p>MATERIALES</p> <p>Menaje propio o el que se facilite desde cocina.</p> <p>Electrodomésticos: microondas, batidora, exprimidor,</p> <p>Material de apoyo visual/pictográficos.</p>	<p>HUMANOS</p> <p>7 cuidadores/as</p> <p>Personal técnico de centro de Día: directora y educador</p>	<p>FINANCIEROS</p> <p>El estipulado que se destina a material de alimentación y comida</p>

CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 12,00-12,45 h	LUGAR: Sala Hogar/Usos múltiples de CD
METODOLOGIA Consiste en:	La selección de actividades que se realiza, se basa en criterios de funcionalidad y en la necesidad de variedad de actividades, adaptación a las características individuales de la persona y el aprendizaje activo. Así mismo, es necesario fomentar una empatía adecuada entre el monitor y persona usuaria, establecer un período de habituación amplio, planificar el entrenamiento y proporcionar la retroalimentación adecuada de los progresos. Si la actividad tiene sentido para la persona, será funcional para llevarla a la vida diaria y con el soporte/apoyo de su familia.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las tareas a realizar. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las tareas realizadas. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Huerto.			ACTIVIDAD Nº: 14
RESPONSABLE/S	1 cuidador/a de cada grupo: Carmen Brioso, Encarnación Fierro y Rubén de Haro.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disfrutar de actividades al aire libre y en contacto con la naturaleza. ▪ Estimular las habilidades cognitivas y manipulativas de un modo entretenido y así poder integrarse en la sociedad. ▪ Potenciar el aprendizaje de tareas funcionales y cotidianas. ▪ Promover relaciones de convivencia. ▪ Fomentar la responsabilidad y la autonomía. ▪ Disfrutar de la zona habilitada. 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Mesas de cultivo, utensilios y productos de jardinería y cultivo como abono, semillas, regadera, pala, guantes y un banco exterior para guardar el material.	HUMANOS 6 cuidadores/as Personal técnico de centro de Día: directora y educador	FINANCIEROS El que se destina a material específico o plantas/semillas.	
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 12,45-13,45 h	LUGAR: Zona exterior de CD, en patio. Zona de cultivo de CDO.	

<p>METODOLOGÍA Consiste en:</p>	<p>Se ha habilitado en la zona de patio, una parcela de unos 150 m2, para uso y disfrute de las personas usuarias de Centro de Día, hormigonada y con pérgolas para generar sombra. Se han colocado 3 mesas de cultivo y se asigna una a cada grupo de personas usuarias, siendo responsables de las tareas y de su cuidado. Las tareas son de jardinería básica, mecánicas y sencillas.</p> <p>Área de intervención/tareas que se realizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Preparación del terreno/mesas de cultivo. ➢ Labores de cultivo: semillas de fácil cuidado, especias, hierbas aromáticas, flores.... ➢ Cuidado del conjunto. ➢ Abono y fertilización. ➢ Riego manual. ➢ Recolección de frutos/cosecha.
<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las tareas a realizar. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las tareas realizadas.

<p>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Taller de reciclado y compost</p>		<p>ACTIVIDAD Nº: 15</p>
<p>RESPONSABLE/S</p>	<p>Amaro Madroñal</p>		
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender a reciclar y separar los residuos que se generan diariamente. <p>Se considera directamente relacionado con las tareas actuales del hogar, en consideración al medio ambiente, las actividades de reciclado, por lo que se incluyen las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asociar el color del cubo al material de desecho: <ul style="list-style-type: none"> • Azul: papel y cartón. • Amarillo: latas, plásticos, envases de yogures, ... ▪ Tirar el material según tipología en el contenedor apropiado (papel/plástico). ▪ Utilizar los residuos orgánicos para el abono de los cultivos. 		
<p>RECURSOS UTILIZADOS</p>	<p>MATERIALES Envases/recipientes para el reciclado y separación de elementos. Material de apoyo visual/pictográficos.</p>	<p>HUMANOS Personal cuidador de CD.</p>	<p>FINANCIEROS El que se destine a compra del material necesario.</p>

CALENDARIO	FECHA	HORARIO	LUGAR:
	Lunes a viernes	12,00-12,45 h	Zona de patio habilitada
METODOLOGIA Consiste en:	Se colocarán recipientes específicos (azul para papel y amarillo para envases) en diferentes puntos de Centro de Día. Se realizarán sesiones y entrenamiento activo con el técnico de apoyo y personas usuarias que conformen el grupo, en relación a la utilización de los mismos y elementos que se deben echar en cada uno de ellos, atendiendo al color, propiciando el interés y atención en llevar a cabo el proceso. Se establecerán unos días para la recogida en Centro de día, con idea de depositar los residuos a los contenedores correspondientes, cercanos a nuestro edificio. Los residuos orgánicos generados tras la comida diaria, se recogerán para proceder a convertirlos en abono.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las tareas a realizar. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las tareas realizadas. 		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Reposición y orden del material de aseo.		
RESPONSABLE/S	1 cuidador de cada grupo de personas usuarias: Rebeca Román, Encarnación Fierro y Yolanda Burgos.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en orden y el cuidado del Centro de Día potenciando y manteniendo la adquisición de destrezas en las tareas domésticas y del hogar. <p>Las actividades a desarrollar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ordenar y clasificar la ropa/mudas de las cajas ❖ Colocación y reposición del material de aseo: papel colocadas en los aseos (pantalones, camisas, higiénico y de manos, toallitas, colonia, pañales,... ❖ Doblar la ropa (distintas prendas). 		
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Material variado de cocina: cajas para cubiertos, servilletas, peladores, boles, paños, el que se facilite desde cocina según menú Material de apoyo visual/pictográficos.	HUMANOS Personal cuidador de CD Personal técnico de centro de Día: directora y educador	FINANCIEROS El estipulado que se destina a material de alimentación y comida.

Programación anual de actividades Centro de Día "San José" | 2023

CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 12,00-12,45 h	LUGAR: Aseos de personal y personas usuarias de Centro de Día.
METODOLOGIA Consiste en:	Se asigna a cada grupo de monitores y personas usuarias un aseo para el control y reposición del material que sea necesario, garantizando que esté dotado del mismo. Grupo 1: aseos de personal masculino y femenino. Grupo 2: aseo de personas usuarias masculino. Grupo 3: aseo de personas usuarias femenino. La selección de actividades que se realiza, se basa en criterios de funcionalidad y en la necesidad de variedad de actividades, adaptación a las características individuales de la persona y el aprendizaje activo.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las tareas a realizar. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las tareas realizadas. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Taller de venta de "preparados" y manualidades.			ACTIVIDAD Nº: 17
RESPONSABLE/S	Personal cuidador de Centro de Día: Yolanda Burgos, Rubén de Haro y Rebeca Román			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar habilidades manipulativas básicas. ▪ Estimular el desarrollo de habilidades cognitivas (atención, concentración, memoria...). ▪ Estimular la creatividad. ▪ Promover la interrelación y el trabajo en grupo. ▪ Fomentar un mayor sentimiento de utilidad personal. ▪ Desarrollar la responsabilidad y hábito de trabajo, cumpliendo los compromisos de entrega establecidos. 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Libros de manualidades de apoyo. Material de papelería y para manualidades básico. Chucherías de diferentes tipos, bolsitas, palillos, papel, lazos, tijeras, Envases para fruta,....	HUMANOS 7 cuidadores Personal técnico UED (directora y educador)	FINANCIEROS El material que se destina a material de papelería y dinero para compra de chucherías de ventas o pedidos.	
CALENDARIO	FECHA Según pedidos o fiestas (Navidad, Halloween,)	HORARIO Viernes	LUGAR: Sala de manualidades. Aula Hogar	

<p>METODOLOGÍA Consiste en:</p>	<p>El taller produce distintos objetos o productos que se utilizan para decorar, regalos, venta,y objetos funcionales que se utilizan como material de otros talleres. También se preparan bocadillos, fruta, chucherías con idea de vender entre el personal y personas usuarias de la entidad. Se registran los pedidos y se planifican los grupos de trabajo, así como la duración del trabajo. Se prepara y facilita material para realizar manualidades según temáticas o fiestas. La idea es realizar la actividad un día a la semana, los viernes, a excepción de pedidos concretos, para ir elaborando productos (marcapáginas, de decoración,....) así como otros para su venta inmediata (bocatas, tarrinas de fruta, de chucherías,....). A partir de un momento de la jornada se procederá a su venta en un punto concreto que hará las funciones de "mercadillo".</p>
<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las tareas a realizar. - Nº de pedidos y de trabajos realizados. - Regularidad en la venta de productos. - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades del programa.

<p>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>ACTIVIDAD Nº: 18</p>	
<p>RESPONSABLE/S</p>	<p>Personal cuidador de Centro de Día: Carmen Brioso, Yolanda Burgos, Encarnación Fierro, Carmen González, Rubén de Haro y Rebeca Román.</p>	
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>Según contenidos o áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidades sensoriales y perceptivas <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estimular la propiocepción (sensaciones del propio cuerpo). ❖ Mejorar la discriminación de estímulos sensoriales mediante el tacto, la vista, el olfato, el oído y el gusto ❖ Posibilitar el conocimiento de los objetos mediante el contacto directo con ellos. ▪ Atención <ul style="list-style-type: none"> ❖ Desarrollar la atención y concentración visual. ❖ Mejorar la capacidad de atención y escucha. ❖ Mejorar la capacidad de mantener la atención durante un periodo de tiempo (o la atención sostenida). ▪ Categorización <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconocimiento, evocación y denominación de objetos. ❖ Distinción de tamaños y colores. ▪ Memoria <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estimular la memoria visual y auditiva. 	

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disminuir los olvidos cotidianos. ❖ Aumentar la capacidad memorística. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praxias y psicomotricidad fina <ul style="list-style-type: none"> ❖ Favorecer la secuenciación y gesticulación de las AVD ❖ Favorecer la producción de actos motores cotidianos. ❖ Optimizar la motricidad fina como requisito previo a la motricidad con intencionalidad ▪ Orientación <ul style="list-style-type: none"> ❖ Proporcionar información estructurada y repetida sobre orientación temporal, espacial y personal. ❖ Mejorar la orientación espacial 		
<p>RECURSOS UTILIZADOS</p>	<p>MATERIALES Documentación facilitada, láminas y tarjetas de estimulación, fichas de trabajo, materiales manipulativos y de estimulación de los sentidos (objetos reales, bloques lógicos y juegos de encaje, de memoria, lotos, tarjetas o fichas de secuencias temporales), ordenador, tablet, material auditivo, visual, táctil, juegos y juguetes, libros y cuentos, canciones, actividades en soporte informático, "Terapiam"</p>	<p>HUMANOS 6 cuidadores/as. Personal técnico Centro de Día: logopeda, educador y directora.</p>
<p>CALENDARIO</p>	<p>FECHA Lunes a viernes</p>	<p>HORARIO 11,00-12,30 h 15,30-16,30 h, según grupos (sesiones entre 45-60 m)</p>
<p>METODOLOGIA Consiste en:</p>	<p>La metodología utilizada ha sido adaptada a las características y necesidades de las personas usuarias, centrada en la participación, flexibilidad y significación para ellos. El hecho de contar con diversidad de materiales, adaptados a sus intereses, facilita la motivación y un mejor rendimiento.</p> <p>Las capacidades cognitivas son todas aquellas que están relacionadas con el procesamiento de la información: la atención, la percepción, la memoria, la resolución de problemas, la comprensión, psicomotricidad fina...Todas estas capacidades se entrenan a diario mediante una serie de actividades, concretas y organizadas para un fin, realizadas por los cuidadores/as responsables de los grupos de personas usuarias, generalmente en su aula, contando con material específico y las pautas estipuladas en el Plan de trabajo de cada persona usuaria.</p> <p>De forma más individualizada, o para desarrollar algún área concreta más especializada, el educador y/o la logopeda, realizan intervenciones técnicas más específicas, pudiendo pautar, apoyar y orientar al personal cuidador en sus grupos asignados.</p> <p>El personal técnico, preferentemente Técnico de Apoyo Psicopedagógico, Logopeda y Directora de Centro de Día,</p>	



<p>facilitan material para la adecuada realización de las actividades planteadas en esta área y ofrecen apoyo para la comprensión en la ejecución de las actividades propuestas. Se cuenta con un equipo interactivo "Terapiam", que se utiliza para desarrollar aspectos relacionados con determinados conceptos cognitivos, a través del control del propio cuerpo y con un carácter lúdico e interactivo. Las sesiones son individualizadas, o grupo reducido, y es el educador el responsable del seguimiento de dichas actividades, así como la selección de participantes. Dicho equipo es de uso compartido con otros servicios, por lo que hay que establecer un horario y cuadrante para su uso. A través de la estimulación multisensorial, más basal, pretendemos aumentar el conocimiento del entorno que rodea a la persona usuaria con menor nivel cognitivo y más necesidades de apoyo; todo ello en un ambiente que propicie y fomente la motivación, la satisfacción y la experimentación a través de los distintos sentidos: estimulación visual, auditiva, táctil, gustativa, olfativa y respiratoria, estimulación comunicativa y estimulación motriz.</p>	<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de implicación/colaboración de las personas usuarias en las tareas a realizar. - Valoración del progreso alcanzado en relación a los objetivos establecidos. - Adaptación de los recursos utilizados y actividades a las personas usuarias - Satisfacción de las personas usuarias con las dinámicas/actividades realizadas.
--	---

<p>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Gabinete de Logopedia.</p>
<p>RESPONSABLE/S</p>	<p>Logopeda: Almudena Fernández González</p>
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>ACTIVIDAD Nº: 19</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer los prerrequisitos básicos del lenguaje y las tareas de psico-estimulación. ▪ Crear necesidad comunicativa. ▪ Estimular aspectos básicos en las conductas comunicativas orales: discriminación auditiva, praxias bucofaciales, respiración, producción fonológica, vocalización, incremento del vocabulario básico y coordinación morfosintáctica entre los elementos del discurso. ▪ Estimular la capacidad verbal, mejorando la comprensión y expresión del lenguaje. ▪ Mejorar la comprensión de mensajes. ▪ Alcanzar un lenguaje lo más inteligible posible ▪ Aplicar estrategias comunicativas de forma funcional en los entornos habituales. ▪ Favorecer la comunicación afectiva, física y verbal. ▪ Trabajar diferentes aspectos de la comunicación de forma atractiva, utilizando materiales tecnológicos (tablet, ordenador, APPS,.....). ▪ Elaborar agendas o recursos pictográficos como apoyo a la comunicación/comprensión. ▪ Elaborar un documento de apoyo para clasificar las áreas de intervención y actividades por objetivos, en las APPS.

RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Materiales impresos, manipulativos, sonoros y audiovisuales, juegos manipulativos e informáticos y tecnológicos (ordenador, Tablet, APPS).	HUMANOS Personal cuidador de CD Personal técnico Centro de Día: directora y educador	FINANCIEROS El que se destine a renovación de material
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 10,00- 13,30 h	LUGAR: Aula de logopedia
METODOLOGÍA Consiste en:	Principios metodológicos: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Aprendizaje significativo. ➢ Usar el juego, acción y experimentación. ➢ Ambiente cálido, seguro y acogedor. ➢ Atender a su individualidad. <p>La logopeda realiza generalmente su intervención en el gabinete o aula específica, a través de actividades lúdicas, dentro de un ambiente distendido. Las sesiones son individualizadas o pequeño grupo, con un máximo de tres personas atendidas. Las sesiones son de entre 20/30 minutos y hay establecido un horario con la distribución de las personas atendidas y días asignados, establecidos en dos semanales para el mayor número de personas.</p>		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de sesiones semanales. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Aumento del vocabulario. - Nivel de autonomía. - Adaptación de los recursos a los intereses de las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades del programa. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Actividades de refuerzo.	ACTIVIDAD Nº: 20
RESPONSABLE/S	Amaro Madroñal y Guadalupe Vera	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Satisfacer las necesidades de cada persona usuaria en función de demandas. ▪ Favorecer la motivación. ▪ Atender la individualidad. ▪ Desarrollar el sentido de responsabilidad en la tarea de responsabilidad que se asigne. ▪ Potenciar la autonomía. 	

RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Materiales manipulativos,....de impresos, etc , según la actividad desarrollada.	HUMANOS Personal técnico Centro de Día: directora y educador	FINANCIEROS No requiere coste.
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO	LUGAR: Espacios de Centro de día o de la Entidad.
METODOLOGÍA Consiste en:	Se trata de atender la necesidad que tienen determinadas personas usuarias en relación a ocupar parte de su tiempo a la realización de una actividad concreta de forma individualizada o su necesidad de interesarse o sentirse responsable con respecto a alguna tarea concreta, que le interesa, le gusta y le motiva. Dichas tareas se plasman en los programas de trabajo de cada persona cuando están bien definidas. Requieren cierta responsabilidad en su ejecución, aunque necesitan cierto acompañamiento, refuerzo y motivación para sentirse plenos.		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de personas con responsabilidades o actividades de refuerzo asignadas. - Grado de responsabilidad en la ejecución de la tarea. - Adaptación de los recursos a los intereses de las personas usuarias. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades del programa. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Programa de Habilidades adaptativas y cognición social.	ACTIVIDAD Nº: 21
RESPONSABLE/S	Técnico de apoyo psicopedagógico: Amaro Madroñal Sardina.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>Se incluyen aquellas habilidades necesarias en el intercambio social con otras personas y también habilidades para regular la propia conducta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer y adaptarse a las normas establecidas en los diferentes contextos. ▪ Reforzar el uso de saludos, despedidas, por favor y dar las gracias. ▪ Percibir, controlar y articular el comportamiento teniendo en cuenta a los otros. ▪ Establecer vínculos y habilidades sociales que faciliten la participación con otros en diferentes núcleos de relación. ▪ Aprender a identificar y a expresar sentimientos, tanto positivos (elogios, contacto físico...), como negativos (hacer críticas, decir que no...): de una manera clara, sencilla y eficaz. ▪ Desarrollar interés, curiosidad y disfrute en la relación con los demás. ▪ Aceptar de forma adecuada las críticas/correcciones, como medio de mejora personal. ▪ Conocer algunas normas y medidas de seguridad. 	

RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Programación de la actividad. Portátil, fichas, fotos, pictos, ... Furgoneta, para salidas a comunidad	HUMANOS Personal técnico Centro de Día: directora y educador	FINANCIEROS Alguno destinado a material específico o mantenimiento del mismo.
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes	HORARIO 11.00- 13,30 h, según horario (sesiones de 30 minutos)	LUGAR: Aula de tratamiento individual Espacios de la comunidad
METODOLOGIA Consiste en:	<p>La cognición social se relaciona con una serie de conceptos que abarcan desde la percepción emocional del propio comportamiento y el de los demás, a entender las emociones, pensamientos, intenciones y conductas sociales. Se evalúan, a través de un cuestionario, las capacidades y habilidades de las personas usuarias para determinar los aspectos concretos a trabajar.</p> <p>Se llevan a cabo sesiones individuales o en pequeño grupo, en el aula de tratamiento individual, dirigidas por el técnico de apoyo psicopedagógico principalmente. Se utiliza material variado (fichas, fotos, imágenes...) para transmitir y apoyar los contenidos que se quieren trabajar para el conocimiento y/o generalización de las habilidades sociales. En algunos casos es necesario utilizar, para captar la atención, refuerzos positivos, adaptados a cada persona, así como facilitar explicaciones individualizadas para facilitar el entendimiento de las tareas. Para llevar a cabo algunas sesiones se utilizan juegos didácticos y otros recursos materiales (por ejemplo, secuencias, imágenes sobre conductas ...), así como visualizaciones de vídeos/imágenes en el portátil.</p> <p>En los espacios fuera del aula, o de la comunidad, el método de trabajo que se sigue es eminentemente práctico. La mayor parte de estas habilidades se trabajan de forma transversal en todas las actividades, situaciones y contextos que se plantean a lo largo de la jornada: aula de grupo o de descanso, espacio del comedor, salidas a la comunidad.</p> <p>Entre los contenidos a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Expresar los sentimientos. ➢ Solucionar dificultades. ➢ ¡Así se habla! ➢ Me quejo correctamente. ➢ Aprendo a ser tolerante. 		
INDICADORES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de sesiones realizadas. - Grado de implicación/colaboración de los participantes en las tareas propuestas. - Valoración del progreso alcanzado por los participantes. - Grado de autonomía de las personas usuarias en diferentes situaciones/espacios. - Nº de incidencias conductuales. - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades/acciones del programa. 		

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	"SAN VIERNES"			ACTIVIDAD N°: 22
RESPONSABLE/S	Almudena Fernández y Amaro Madroñal en salidas programadas conjuntas.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitar el contacto con el entorno y la comunidad. ▪ Favorecer las relaciones sociales y la inclusión social. ▪ Mejorar las habilidades sociales. ▪ Motivar y romper la rutina habitual. ▪ Facilitar la interacción y el apoyo con los demás. ▪ Conocer y articular el comportamiento a las normas y valores del medio. 			
RECURSOS UTILIZADOS	MATERIALES Furgonetas de entidad: adaptada, de 9 plazas para salidas de grupo y la de 14/17 para las "excursiones". Documentos o registros de actividad	HUMANOS Personal cuidador y personal técnico de CD. Personal de la entidad de otros centros y de servicios comunes	FINANCIEROS Coste de la actividad programada, en caso de requerirlo	
CALENDARIO	FECHA Lunes a viernes. Según actividad prevista	HORARIO 10,30-16,00 h	LUGAR: Espacios de la comunidad	
METODOLOGIA Consiste en:	<p>Se trata de romper la rutina y generar los viernes una dinámica diferente a la del resto de la semana, haciéndola inclusiva y motivadora para el grupo de personas usuarias y personal de Centro de Día.</p> <p>Es el día de la semana que se van a plantear salidas a diferentes lugares y espacios de la comunidad, planificadas y recogidas en relación a las demandas que se vayan haciendo llegar por parte de las personas usuarias así como propuestas del personal.</p> <p>Algunas de estas actividades son fijas y se participa anualmente: "Cross de San Pelayo", "Encuentro de Centros", en Isla Mágica (organizado por Diputación). Otras se realizan según oferta de eventos o intereses concretos. Pueden participar personas de los diferentes grupos, tratando de hacerlas variadas y considerando los gustos e intereses de todas las personas que se atienden en Centro de Día.</p> <p>El técnico de apoyo y la logopeda organizan dichas actividades variadas, tratando de atender a demandas, gustos o intereses personales, así como planteando propuestas para las mismas. Son los receptores.</p> <p>Para garantizar que todas las personas usuarias participan de las actividades y salidas y se atienden todas las demandas, necesidades e inquietudes se elabora un cuadro visual mensual en el que se registran los participantes en las mismas para garantizar que todos participan, siempre que lo deseen. Se fomentará la participación tanto de personas usuarias como del personal.</p> <p>Si se utiliza transporte de la Entidad es necesario registrar la demanda en el cuadrante de transporte para asegurarse sea viable y esté todo organizado. Si es necesario solicitar comida desde el centro hay que cumplimentar, con la antelación estipulada, la demanda en un registro que va dirigido a gobernante/a, así como informar a personal de</p>			

	<p>cocina de las incidencias o ausencias que se produzcan. Las personas que no acudan a dichas salidas dedicarán la jornada a la elaboración de productos o manualidades para su venta, organizando un mercadillo semanal.</p> <p>- Nº de participantes. - Nº de salidas realizadas, diferenciando de grupo y "excursiones". - Nº de incidencias registradas. - Frecuencia en la utilización de recursos de la comunidad. - Nivel de autonomía en las salidas. - Adaptación en los recursos utilizados. - Uso de habilidades sociales y de interacciones adecuadas. - Expresión de satisfacción con las actividades programadas.</p>
INDICADORES DE EVALUACIÓN	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Fiestas en centro.			ACTIVIDAD Nº: 23
RESPONSABLE/S	Todo el personal de Centro de Día			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener la orientación a la realidad: conocer algunas fiestas o celebraciones y asociarlas a determinada temática. ▪ Favorecer las relaciones sociales e intercentros ▪ Potenciar la distracción y el entretenimiento ▪ Potenciar la interacción con los demás. ▪ Encontrar disfrute y satisfacción con los demás. ▪ Facilitar la participación en actividades de grupo 			
RECURSOS UTILIZADOS	<p>MATERIALES Programación de la actividad Material de apoyo visual (pictográficos, .), fichas,....</p>	<p>HUMANOS Personal técnico CD (directora y educador) Personal de otros centros y de servicios comunes</p>	<p>FINANCIEROS El destinado a días festivos Aportación para alguna fiesta (disfraces,...)</p>	
CALENDARIO	<p>FECHA Días concretos, según fiestas</p>	<p>HORARIO 11,00-16,30 h</p>	<p>LUGAR: Espacios comunes de la Entidad</p>	
METODOLOGÍA Consiste en:	<p>Anualmente se organizan una serie de eventos o Fiestas en la Entidad con la participación de todos los servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Fiesta de Carnaval (mes de Febrero): Se organiza un desfile de disfraces por servicios, otorgando diferentes premios, no competitivos. Tras el desfile hay una fiesta conjunta con música, bebida y "picoteo". Esta es una de nuestras preferidas ya que solemos organizarlo temático y con bastante ilusión, colaboración y motivación por parte de todo el equipo. ➢ Día de Andalucía: se ofrece para celebrarlo un desayuno Andaluz (pan con aceite y cola-cao), y se organizan 			

<p>actividades comunes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Día especial dedicado a Semana Santa (Viernes de Dolores): desayuno especial (torrijas, chocolate,...) y salida procesional de nuestro Cristo.. ➢ Fiesta de Fin de Curso (Final de Junio): animación socio-cultural y actuaciones de bailes por parte de las personas usuarias de los diferentes servicios y almuerzo especial en convivencia. ➢ Fiesta de Halloween (Octubre-Noviembre). Se organiza una fiesta conjunta, animada con música y bebida en la que participan todos los servicios. Centro de Día realiza una "Habitación del Horror", donde se reciben visitas en pequeños grupos. ➢ Fiesta de Navidad (Diciembre): se realizarán actividades diversas, una primera parte, donde generalmente el colegio hace un teatro, se cantan villancicos y posteriormente una segunda parte donde se comparte un desayuno en convivencia con todas las personas usuarias y familias que quieran o puedan asistir. 	<p>INDICADORES DE EVALUACION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de implicación/colaboración de las personas usuarias en las fiestas realizadas. - Valoración de la organización. - Satisfacción de las personas usuarias en las fiestas realizadas.
--	---

<p>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Actividades de dinamización en el tiempo libre.</p>		<p>ACTIVIDAD Nº: 24</p>
<p>RESPONSABLE/S</p>	<p>Amaro Madroñal y Guadalupe Vera</p>		
<p>OBJETIVOS ESPECIFICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evitar hábitos de sedentarismo y falta de iniciativa. ▪ Favorecer la convivencia y relación entre las personas usuarias. ▪ Fomentar la distracción y entretenimiento a través de juegos lúdicos u otras actividades compartidas. ▪ Concebir y disfrutar del juego como medio para desarrollar capacidades psicomotrices, hábitos de autonomía personal y social y la exploración del entorno. ▪ Favorecer el interés por mantenerse ocupado y activo. ▪ Valorar las actividades lúdicas como recurso para compartir el tiempo libre. ▪ Aprender a organizar su tiempo libre de una manera enriquecedora. 		
<p>RECURSOS UTILIZADOS</p>	<p>MATERIALES De sala psicomotricidad, música, juegos de mesa, material manipulativo lúdico.</p>	<p>HUMANOS Personal cuidador Prácticas de animación sociocultural</p>	<p>FINANCIEROS</p>
<p>CALENDARIO</p>	<p>FECHA Lunes a viernes</p>	<p>HORARIO 12,45- 13,45 h 15,00- 16,00 h</p>	<p>LUGAR: Espacios de centro de día, sala psicomotricidad, patio,...</p>
<p>METODOLOGIA Consiste en:</p>	<p>Se trata de realizar un cuadrante de actividades planificadas para llevar a cabo en períodos de tiempo libre de las personas usuarias, dado que en este espacio de tiempo se cuenta con un menor número de personal, y las personas</p>		

	<p>usuarios necesitan y demandan atención y actividad. Los juegos lúdicos permiten establecer interacciones, desarrollan actividades mentales y motoras, son motivo de satisfacción y permiten ocupar el tiempo. Por tanto, consideramos es de vital importancia incorporarlos en la vida cotidiana de las personas usuarias.</p>
<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes - Grado de implicación e interés de los participantes en los juegos o actividades propuestas - Diversidad de juegos y actividades planificadas - Nº de usuarios que consiguen gestionar su tiempo libre de forma autónoma - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades realizadas
<p>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Banda</p>
<p>RESPONSABLE/S</p>	<p>Amaro Madroñal</p>
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>ACTIVIDAD Nº: 25</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar respuesta a las inquietudes creativo-musicales de algunas personas usuarias. ▪ Mejorar el desarrollo psicomotor: coordinación motriz, coordinación óculo-motriz, regulación motora, equilibrio, marcha, lateralidad... ▪ Vivenciar el fenómeno musical en sus manifestaciones rítmicas, melódicas, instrumentales y armónicas. ▪ Favorecer las posibilidades comunicativas verbales y no verbales. ▪ Potenciar la expresión de sentimientos y la comunicación de ideas. ▪ Favorecer la integración dentro del grupo y los cambios de roles, cooperar y compartir dentro del grupo, esperar el turno, actuar de forma conjunta compartiendo momentos lúdicos y musicales. ▪ Aprender o poner en práctica habilidades para resolver problemas. ▪ Diversificar y ampliar las actividades de ocio y tiempo libre. ▪ Mejorar la percepción auditiva, potenciar los procesos de aprendizaje, memoria y atención sostenida. ▪ Trabajar la comprensión de órdenes, favorecer el seguimiento de consignas verbales, desarrollar la locución y la expresión mediante la articulación y control de la voz. ▪ Regular las conductas disruptoras y canalizar los estímulos de agresión.
<p>RECURSOS UTILIZADOS</p>	<p>MATERIALES Instrumentos variados de percusión.</p> <p>HUMANOS 4 personas usuarias de CD. Personal y usuarios de Centro Ocupacional.</p> <p>FINANCIEROS</p>
<p>CALENDARIO</p>	<p>FECHA Miércoles</p> <p>HORARIO 14,30- 15,30 h</p> <p>LUGAR: Salón de actos de la Entidad</p>
<p>METODOLOGÍA Consiste en:</p>	<p>Encuadre lúdico y de ayuda mutua, orientado tanto a lo musical como a la expresión corporal. Participan las personas usuarias de los diferentes centros de nuestra entidad. Se trata de un proyecto abierto, en el</p>

<p>que se intenta potenciar la integración de diferentes poblaciones (niños, adolescentes y adultos) y en construcción, ya que promueve la formación de equipos profesionales multidisciplinarios. La banda ha podido acompañar, como banda de tambores, a nuestro Cristo de la Fundación que cada viernes de dolores realiza su procesión de semana santa por las inmediaciones de nuestro centro. Del mismo modo hemos actuado en diversas performances que anualmente se realizan en nuestra entidad como la fiesta de carnavales, la fiesta de fin de curso y los días de convivencia en diversos parques y lugares de interés público y privado de nuestra ciudad.</p>	<p>- Nº de participantes - Grado de implicación e interés de los participantes en los juegos o actividades propuestas - Diversidad de juegos y actividades planificadas - Nº de usuarios que consiguen gestionar su tiempo libre de forma autónoma - Satisfacción de las personas usuarias con las actividades realizadas</p>
<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>	

Guadalupe Vera Ruiz
Directora Centro de Día "San José"
Fundación Psicopediatría de Sevilla
Revisado por Equipo Centro de Día

